

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201682560 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.02.2024 за ГРН 2245200132120



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D176F3139A176F4EA6596EBAED631ED4
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Заместитель начальника инспекции
Действителен: с 31.03.2023 по 23.06.2024

УТВЕРЖДЁН
Управление образования
и молодёжной политики
администрации Городецкого
муниципального округа
Нижегородской области

Начальник управления


Е.В.Мальшова



Приказ управления образования и
молодёжной политики администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от 08 февраля 2024 г. № 99/п

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Аксентисская основная школа»

1. Общие положения.

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аксентисская основная школа», далее именуемое «Учреждение» создано в соответствии с решением Исполнительного комитета Городецкого городского совета народных депутатов № 191 от 09.04.1986 года, далее именуемое «Учреждение» создано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, для предоставления муниципальных услуг в сфере образования и действует на основании настоящего Устава.

Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аксентисская основная школа»

Сокращенное наименование Учреждения - МБОУ «Аксентисская ОШ».

1.2. Местонахождение Учреждения (фактический адрес): 606513 Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, п. Аксентис, д.53.

Юридический адрес: 606513 Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, п. Аксентис, д.53.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. И создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий в сфере образования.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Учреждение является правопреемником в отношении прав, обязанностей и иных вопросов деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Аксентисский детский сад».

1.6. Учредителем Учреждения является Городецкий муниципальный округ Нижегородской области (далее - Городецкий округ).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Городецкого округа осуществляет администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее - администрация округа), в лице управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее - управление образования). Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее - комитет по управлению муниципальным имуществом) осуществляет полномочия собственника от имени Городецкого муниципального округа Нижегородской области. Учреждение находится в ведении управления образования, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Место нахождения Учредителя: 606500 Нижегородская область, г. Городец, площадь Пролетарская, дом 30.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может выступать истцом и ответчиком в суде (арбитражном, третейском, судах общей юрисдикции, мировом суде), заключать договоры (контракты, соглашения), совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности.

Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Городецкий муниципальный округ» и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления

1.8. Учреждение, как юридическое лицо, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в управлении финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, вывеску со своим наименованием на русском языке.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Положения о структурных подразделениях утверждает руководитель Учреждения. Педагогический совет согласовывает положения тех подразделений, которые осуществляют образовательную деятельность.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение проходит процедуры лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области, приказами Управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области, настоящим Уставом.

1.14. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.15. В целях реализации конституционных прав граждан на получение обязательного общего образования, профилактики безнадзорности, обеспечения полного охвата обучением несовершеннолетних Учреждение осуществляет работу по учету детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, а также по выявлению и учету несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, в порядке установленном Учредителем.

1.16. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на руководителя Учреждения.

1.17. Учреждение имеет свой адрес электронной почты и официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждение размещает информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством Российской Федерации, и обеспечивает ее обновление.

1.18. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются действующим законодательством, уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, разработанными и принятыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.20. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

1.21. По решению директора Учреждения, отвечающего за организацию бухгалтерского учёта, его ведение передано на договорных началах Отделу учёта и отчётности управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

1.22. Учреждение создается на неопределенный период. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности ОУ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха детей.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования

Целями деятельности Учреждения также являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- адаптация обучающихся и воспитанников к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальная защита обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации;
- формирование способностей к саморазвитию;
- формирование у обучающихся и воспитанников стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины;
- формирование здорового образа жизни.

Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

Реализация основных общеобразовательных программ:

- 1) реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- 2) реализация образовательных программ начального общего образования;
- 3) реализация образовательных программ основного общего образования.

2.3.2. При создании соответствующих условий, Учреждение может осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, так как это служит достижению основных целей, ради которых оно создано, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, следующей направленности: художественной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.3.3. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- 1) деятельность по организации детского отдыха и оздоровления детей;
- 2) обеспечение обучающихся Учреждения питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Нижегородской области, актами органов местного самоуправления;
- 3) организация работы группы продленного дня;
- 4) проведение промежуточной и итоговой аттестации в форме экстерната;
- 5) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе специальных условий обучения для детей-инвалидов;
- 6) обучение по индивидуальному учебному плану на дому;
- 7) консультационная, просветительская и иная, не противоречащая целям создания Учреждения деятельность;
- 8) организация и участие в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 9) принятие участия в международном сотрудничестве в сфере образования;
- 10) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 11) участие в конкурсах на получение грантов в соответствии с действующим законодательством;
- 12) деятельность по охране здоровья обучающихся и воспитанников;
- 13) осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- 14) осуществление приносящей доход деятельности.

2.4. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается органами здравоохранения ГБУЗ НО «Городецкая центральная районная больница». Отношения между Учреждением и ГБУЗ НО «Городецкая центральная районная больница» регламентируются договором.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников.

2.5. Организация питания возлагается на Учреждение. Требования к составу помещений пищеблоков при организации питания устанавливаются соответствующими санитарными правилами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. К обучающимся Учреждения относятся:

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
учащиеся – лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, адаптированные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

- основную образовательную программу дошкольного образования;
- основную образовательную программу начального общего образования;
- основную образовательную программу основного общего образования;
- адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования (при зачислении таких детей);
- адаптированную основную образовательную программу начального общего образования (при зачислении таких детей);

- адаптированную основную образовательную программу основного общего образования (при зачислении таких детей);

- дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.4. Правила приема граждан на обучение в Учреждение устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями.

При реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.8. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения, независимо от места нахождения обучающихся.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности образование может быть получено:

- в Учреждении;

- вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

3.10. Количество и наполняемость групп, классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, от числа поданных заявлений граждан, в соответствии с муниципальным заданием для Учреждения.

3.11. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации

3.12. Освоение образовательной программы начального общего и основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4. Организация деятельности учреждения, права и обязанности учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

4.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся и воспитанников;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- 1) осуществлять финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) заключать муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 4) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- 5) сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
- 6) открывать лицевые счета в управлении финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области;
- 7) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей услуг и заключенных договоров;
- 8) иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся и воспитанников;
- 9) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание, направленное на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- 2) обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование закрепленного имущества;
- 3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- 4) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- 5) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- 6) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- 7) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 8) предоставлять в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества), и отчет по движению имущества;
- 9) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- 10) формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивать доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ;
- 11) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся; создавать условия для обеспечения реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов на получение образования;
- 12) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 13) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 14) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- 15) обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- 16) обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме.

4.10. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

4.12. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

4.14. Финансовый контроль в отношении Учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.15. При наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу оздоровительных прогулочных групп, лагерей дневного пребывания детей, профильных и трудовых отрядов, трудовых бригад, работа которых осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

– дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их

родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся (при их наличии).

5.9. Работники Учреждения имеют право на:

– участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

– самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

– участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

– длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

– дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

– бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,

необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения,

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.13. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

1.) Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности,

против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2.) Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности.

3) Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

6.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

– средства бюджета Городецкого муниципального округа Нижегородской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

– средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

– другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.13. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

6.14. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

6.15. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной

деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учреждение создано Учредителем по собственной инициативе. Учреждение находится в функциональном подчинении управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области. Управлению образования и молодежной политики переданы следующие полномочия Учредителя: К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения, его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Сроки полномочий директора, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает Учредитель.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями,

предусмотренными трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

Директор осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, независимо от форм собственности, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- обеспечивает системную, эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно- хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность внутренней оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- совместно с коллегиальными органами управления Учреждением осуществляет разработку и реализацию устава Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных курсов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения, разработку, утверждение по согласованию с Учредителем и реализацию программы развития Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными и внебюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- заключает сделки, договоры (контракты), соглашения, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;
- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции, создает условия для дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- обеспечивает установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников Учреждения, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- обеспечивает исполнение требований в части соблюдения порядка аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
 - планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- принимает меры по созданию необходимых условий для организации питания, для работы медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество в рамках своих полномочий с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- назначает представителей в Комиссию по трудовым спорам, Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует методическую работу в Учреждении;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда в Учреждении;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормами и требованиями;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования о деятельности Учреждения в целом;
- обеспечивает организацию сбора, обработки и анализа статистических показателей, характеризующих состояние системы общего и дополнительного образования Учреждения, предоставление материалов государственной статистической отчетности в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- приобретает бланки документов об образовании;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для обучающихся и работников Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- организует деятельность Учреждения на основе применения современных технологий управления;
- организует и осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, а также работу с письменными и устными обращениями граждан;
- принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Учреждения;
- организует производство;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и должностной инструкцией.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за уровень квалификации работников, реализацию образовательных программ, программы развития Учреждения, муниципальных заданий, достоверность данных, представленных Учреждением, в том числе в рамках государственной статистической отчетности, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

За нарушение санитарно-гигиенических правил, норм, требований, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда, директор привлекается к дисциплинарной,

административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

7.5. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

7.5.1. **Общее собрание** работников является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;
- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников Учреждения, иных локальных нормативных актов, регламентирующих трудовую деятельность;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения, охраны труда и другие.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает руководитель Учреждения, педагогический совет, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем собрания. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения работодателем и всеми работниками Учреждения.

7.5.2. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- определение основных направлений образовательной деятельности;

- определение основных направлений деятельности методической работы Учреждения;
- принятие решения: о переводе обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня в следующий класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании обучающихся; о поощрении и награждении обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения; об отчислении обучающихся из Учреждения в пределах полномочий;
- выработка рекомендаций по следующим вопросам: оставлении обучающихся на повторное обучение; о переводе обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану; о переводе условно в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность;
- участие в принятии решения об установлении требований к одежде обучающихся согласно соответствующего локального нормативного акта Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представление педагогических работников на прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета открытым голосованием. Члены Педагогического совета из своего состава избирают секретаря.

Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже одного раза в четверть. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОУ. Хранение документов

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

9.Изменение Устава Учреждения

9.1. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) разрабатывается и принимается Общим собранием работников Учреждения после предварительного обсуждения.

Устав (изменения, дополнения к нему) считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

9.2. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) утверждается в порядке, установленном администрацией городского округа город Чкаловск Нижегородской области.

9.3. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) вступают в силу со дня государственной регистрации).

9.4.В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аксентисская основная школа», утвержденная приказом Управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 17.01.2023 №90/п и зарегистрированная межрайонной ИФНС России №15 по Нижегородской области 25.01.2023.

10. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в локальном акте.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения обучающихся и воспитанников, учитывается мнение коллегиальных органов управления, закрепленных Уставом Учреждения, и представительных органов работников и обучающихся (при их наличии).

Порядок учета мнения представительных органов работников (при их наличии) установлен ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

Порядок учета мнения представительных органов, обучающихся (при их наличии) устанавливается локальным актом Учреждения.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Проект Устава принят на заседании Общего собрания трудового коллектива.
Протокол № 1 от «01» февраля 2024 года.