

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКСЕНТИССКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор школы <i>Губанихина</i> Т.А.Губанихина</p> <p>приказ по МБОУ «Аксентисская основная школа» от 17.11.2014г. № 105/п</p>
--	--



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об общем собрании трудового коллектива

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Аксентисская основная общеобразовательная школа» (далее школа) – орган самоуправления школы.
- 1.3. Общее собрание работников школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей общего собрания работников школы является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения общего собрания работников школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Полномочия Собрания**

- Общее собрание работников:
- 2.1. Решает вопросы социальной защиты работников школы;
  - 2.2. Избирает представителей от работников в Комиссию по трудовым спорам;
  - 2.3. Утверждает требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;

2.4. Определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

2.5. Принимает решения об объявлении забастовки.

### **3. Состав и порядок работы**

3.1. В состав общего собрания работников школы входят все работники школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения общего собрания работников школы из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания работников школы: организует деятельность общего собрания работников школы; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией школы);

определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);

контролирует выполнение решений общего собрания работников школы.

3.5. Общее собрание работников школы собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор школы, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников школы.

3.7. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения общего собрания работников школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания работников школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания работников школы имеет право: потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников школы; при несогласии с решением общего собрания работников школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

4.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

- 4.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов школы .
- 4.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания.

## **5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

- 5.1. Заседания общего собрания работников школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания .
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
  - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников школы.
- 5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов общего собрания работников школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.
- 5.6. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято на общем собрании трудового коллектива протокол от 17.10.2014г. №2