

Согласовано

Утверждаю

Председатель первичной  
профсоюзной организации МБОУ  
«Аксентисская основная  
школа»

Директор МБОУ «Аксентисская  
основная школа»

*Г*

Н.Л.Горбунова



Т.А.Губанихина

«03» *апрель* 2018г.

«03» *апрель* 2018г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между администрацией и трудовым коллективом  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Аксентисская основная школа»

на 2018 – 2020 годы

|                                                                                        |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Министерство социальной политики<br>Нижегородской области                              |                                   |
| ЗАРЕГИСТРИРОВАН                                                                        |                                   |
| Дата « <u>31</u> » <u>июля</u> 20 <u>18</u> г. № <u>310</u> - <u>150</u><br><u>118</u> |                                   |
| <u>Без замечаний (с приложениями)</u><br>(наличие/отсутствие замечаний)                |                                   |
| <u>Заместитель министра</u><br>(должность)                                             | <u>Светенцов А.И.</u><br>(Ф.И.О.) |

п.Аксентис

2018г.

*Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аксентисская основная школа» в лице директора Губанихиной Татьяны Александровны и трудовой коллектив школы в лице председателя профсоюзного комитета Горбуновой Надежды Львовны заключили настоящий договор о нижеследующем.*

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБОУ «Аксентисская основная школа».

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательного учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональным и территориальным соглашениями.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение семи дней после его подписания.

1.5. Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.7. При реорганизации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.14. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.15. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение профкома:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) положение об оплате труда работников;
- 3) соглашение по охране труда ;
- 4) перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- 5) перечень оснований предоставления материальной помощи работникам и ее размеров;
- 6) перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 7) положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аксентисская основная школа».

1.16. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через профком:

- учёт мнения (по согласованию) профкома;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по её совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

## **II. Трудовой договор.**

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приёме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределённый срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объём учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).

2.5. Объём учебной нагрузки педагогическим работникам в соответствии с п. 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении с учётом мнения профкома. Верхний предел учебной нагрузки может ограничиваться в случаях, предусмотренных указанным Типовым положением.

Объём учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменён сторонами только с письменного согласия работника.

Предварительная учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения с учётом мнения профкома. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

2.6. При установлении учителям, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах в зависимости от условий.

Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за

исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества часов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.7. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее, чем на ставку заработной платы.

2. 8. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста 3 лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.

2.9. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2. 10. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможно только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп) ( п. 66 Типового положения об образовательном учреждении);

- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же учреждении на все время простоя либо в другом учреждении, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантином и в других случаях );

- восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

2.11. По инициативе работодателя изменения существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа классов – комплектов, групп или количества обучающихся (воспитанников), изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т.п..) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) ( ст. 73 ТК РФ ).

В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст. 73 , 162 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда.

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.12. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.13. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ ).

### **III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.**

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1 Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров.

3.2 Работодатель с учетом мнения профкома определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1 . Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности).

3.3.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года, в том числе проходить обучение навыкам оказания первой помощи.

3.3.3. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

Осуществлять финансирование данных мероприятий за счет отчислений из фонда оплаты труда.

3.3.4. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы (ст. 187 ТК РФ).

3.3.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 –176 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173 – 176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям для нужд данного учреждения.

3.3.6. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

#### **IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.**

4. Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально – экономическое обоснование.

4.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее трех часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы .

4.3. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения ( п. 1 ст. 81 ТК РФ ) и сокращения численности или штата ( п. 2 ст.81 ТК РФ ) производить с учетом мнения профкома ( ст. 82 ТК РФ ).

4.4. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из учреждения инвалидов.

4.5. При сдаче в аренду неиспользуемых помещений и оборудования предусматривать в договоре аренды установление квоты для арендатора по трудоустройству высвобождаемых работников учреждения.

4.6. Стороны договорились, что:

4.6.1.Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии, проработавшие в учреждении свыше 10 лет);

-одиноким матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;

-родители, воспитывающие детей – инвалидов до 18 лет;

-награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

-неосвобожденные председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций;

-молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года ( и некоторые другие категории работников).

4.6.2. Высвобождаемым работникам представляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата ( ст. 178, 180 ТК РФ ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4.6.3.Работникам, высвобожденным из учреждения в связи с сокращением численности или штата, гарантируется после увольнения сохранение очереди на получение жилья в учреждении; возможность пользоваться на правах работников учреждения услугами культурных, медицинских, спортивно – оздоровительных, детских дошкольных учреждений (и др. дополнительные гарантии).

4.6.4.При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на неопределенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

## **V. Рабочее время и время отдыха.**

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности,



утверждаемыми работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы ( ст.333 ТК РФ ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

5.4. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет ( ребенка – инвалида до 18 лет ), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего больших перерывов между занятиями.

Учителям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы.

5.6. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренные планом учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), учитель вправе использовать по своему усмотрению.

5.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена.

Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.8. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов , беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет.

5.9. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и предоставлением отгула в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

5.10. Время осенних, зимних и весенних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

5.11. В каникулярное время учебно-воспитательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

5.12. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения профкома не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124 – 125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

5.13. Работодатель обязуется:

5.13.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ.;
- с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ.

5.13.2. Предоставлять работникам оплачиваемые свободные дни по следующим причинам:

- бракосочетание работника - 2 рабочих дня;
- бракосочетание детей - 2 рабочих дня;
- при рождении ребенка в семье (мужу) - 1 рабочий день;
- смерть детей, родителей, супруга, супруги - 3 рабочих дня;

- переезд на новое место жительства - 1 рабочий день;
- проводы сына на службу в армию - 1 рабочий день;

5.13.3 . Предоставлять работникам отпуск без сохранением заработной платы в следующих случаях:

- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу - 3 дня;
- в связи с переездом на новое место жительства - 2 – 3 дня;
- работающим пенсионерам - 2 – 3 дня;
- участникам ВОВ - 3 дня;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - 5 дней;
- работающим инвалидам – 3 дня;
- для посещения в экстренных случаях или по направлению ФАП районной и областной больниц 2 – 3 дня ;
- неосвобожденному председателю первичной профсоюзной организации – 5 дней и членам профкома - 3 дня;
- другие непредвиденные экстренные случаи – 2 – 3 дня;
- встреча детей после окончания срока службы в армии – 1 рабочий день.

5.13.4. Предоставлять педагогическим работникам, по их просьбе, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых учредителем или Уставом учреждения .

5.14. Общим выходным днём является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе может определяться Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником (ст. 111 ТК РФ).

5.15. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, график сменности, работа в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

5.16. Дежурство педагогических работников по учреждению должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

## **VI. Оплата и нормирование труда.**

6. Стороны исходят из того, что:

6.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аксентисская основная школа»;

6.2. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца в денежной форме: за первую половину расчётного периода 21 числа текущего месяца; за вторую половину расчётного периода 6 число следующего месяца.

6.3. Изменение размеров оплаты труда заработной платы (должностных окладов) производятся:

- при увеличении стажа педагогической работы;
- при получении образования;
- при присвоении квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения.

6.4. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения.

## **VII. Гарантии и компенсации.**

7. Стороны договорились, что работодатель:

7.1. Ведет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

7.2. ходатайствует перед органами местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и его приобретение (строительство).

7.3. Обеспечивает бесплатно работников использованием библиотечными фондами и учреждениями культуры в образовательных целях.

7.4. Организует в учреждении общественное питание (столовая).

## **VIII. Охрана труда и здоровья.**

8. Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечить право работников учреждения на безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ) на основании соглашения по охране труда.

8.2. Предусмотреть на мероприятия по охране труда, определенное соглашением по охране труда, средства в сумме 5 % от фонда оплаты труда.

8.3. Провести в учреждении специальную оценку условий труда рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения профкома.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать и членов профкома.

8.4. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучения и инструктаж по охран

е труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам ведения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

8.5. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

8.6. Обеспечивать работников специальной одеждой обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами.

8.7. Обеспечивать приобретение хранение, стирку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодеждой и обувью за счет работодателя (ст.221 ТК РФ).

8.8. Обеспечивать социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

8.9. Сохранять место работы (должность и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

8.10. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.11. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу (или другое помещение) на время устранения такой опасности либо оплатить возникающий по этой причине простой в размере среднего заработка.

8.12. Обеспечивать гарантии и льготы работникам в соответствии с нормами трудового законодательства.

8.13. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профкома (ст. 212 ТК РФ ).

8.14. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.15. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой должны входить и члены профкома.

8.16. Возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на

возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей.

8.17. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

8.18. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

8.19. Выделять средства для оздоровительной работы среди работников и их детей.

8.20. Вести учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.

8.22. По решению комиссии по социальному страхованию приобретать путевки на лечение и отдых в пределах имеющихся финансовых средств.

8.23. Два раза в год информировать коллектив учреждения о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

8.24. Профком обязуется:

- организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников учреждения;
- проводить работу по оздоровлению детей работников учреждения.

## **IX. Гарантии профсоюзной деятельности.**

9. Стороны договорились о том, что:

9.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

9.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

9.3. Работодатель принимает решения с учётом мнения (по согласованию) профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

9.4. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по пункту 2, подпункту «Б» пункта 3 и пункту 5 ст. 81 ТК РФ, а также по некоторым другим основаниям расторжения трудового договора по инициативе работодателя производится с учетом мотивированного мнения (с предварительного согласия) профкома.

9.5. Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность

размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (ст. 337 ТК РФ).

9.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений, если работник уполномочил профком представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст.30,377 ТК РФ).

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

9.7. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

9.8. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

Председатель, его заместители и члены профкома могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 2, подпунктом «б» пункта 3 и пунктом 5 ст.81 ТК РФ, а также некоторыми другими основаниями расторжения трудового договора по инициативе работодателя с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 374, 376 ТК РФ).

9.10. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

9.11. Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест по охране труда, социальному страхованию и других.

9.12. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) профкома рассматривает следующие вопросы:

- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- - применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 196 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ).

## **Х. Обязательства профкома.**

10. Профком обязуется:

10.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально – трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

Представлять во взаимоотношениях с работодателем работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет районной профсоюзной организации.

10.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.

10.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

10.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

10.6. Направлять учредителю учреждения законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованиями о применении мер дисциплинарного взыскания (ст. 195 ТК РФ).

10.7. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

10.8. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.



10.9. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию, совместно с районной профсоюзной организацией по летнему оздоровлению детей работников учреждения и обеспечению их новогодними подарками.

10.10. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки уполномоченному району.

10.11. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

10.12. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

10.13. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

10.14. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.

10.15. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

10.16. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

## **XI. Контроль за выполнением коллективного договора.**

### **Ответственность сторон.**

11. Стороны договорились, что:

11.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

11.3. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников 2 раза в год.

11.4. Рассматривают в семидневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

11.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

11.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

11.7. Настоящий коллективный договор действует в течение 3 лет со дня подписания.

## **12. Информационно-профилактические меры**

### ***12.1. Мероприятия на развитие физической культуры и спорта***

1. Включение в План мероприятий по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий, мер по борьбе с курением, чрезмерным потреблением алкоголя и наркотиками.

2. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3. Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря.

4. Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом.

### ***12.2. Мероприятия по проведению профилактической работы ВИЧ-инфекции***

1. Предотвращение новых случаев ВИЧ-инфекции.

С целью предотвращения новых случаев ВИЧ-инфекции среди работников и членов их семей Организация проводит информационно-образовательную кампанию, которая включает:

- распространение информации и информационных материалов по ВИЧ-инфекции среди сотрудников;
- включение информации о ВИЧ-инфекции в вводные и повторные инструктажи по охране труда.

2. Консультирование и мотивирование сотрудников к добровольному тестированию на ВИЧ-инфекцию (выявлению).

Работникам предоставляется информация о том, куда можно обратиться для прохождения добровольного консультирования и тестирования.

### **Приложения к коллективному договору.**

1. Правила внутреннего трудового распорядка.

2. Соглашение по охране труда.

3. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами.

4. Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аксентисская основная школа».

5. Перспективный план-график прохождения курсовой подготовки педагогических работников.

Коллективный договор принят на общем собрании работников МБОУ «Аксентисская основная школа». Протокол № 4 от 03 апреля 2018 г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

### **I. Общие положения.**

В соответствии с Конституцией РФ граждане имеют право на труд. Обязанность и дело чести каждого способного гражданина - добросовестный труд в избранной им области общественно-полезной деятельности, соблюдение трудовой дисциплины.

Дисциплина труда – это не только строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, но и сознательное, творческое отношение к своей работе, обеспечение её высокого качества, производительное использование рабочего времени.

Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд. К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

### **II. Основные обязанности работников.**

Работники школы обязаны:

1. Работать честно и добросовестно, строго выполнять обязанности, возложенные на них Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и должностными инструкциями.
2. Соблюдать дисциплину труда – основу порядка в школе. Учителям приходить на работу не позднее, чем за 20 минут до начала уроков, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, дежурному учителю приходить на работу за 30 минут до начала уроков. Дежурный учитель обязан организовать сдачу и приём дежурства каждый понедельник с объявлением на линейке.
3. Каждый учитель обязан сопровождать учащихся в раздевалку после последнего урока, классный руководитель сопровождать в столовую во время завтраков и обедов.
4. Всемерно стремиться к повышению качества выполняемой работы, не допускать упущений в ней, строго соблюдать исполнительскую дисциплину, постоянно проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов трудовой деятельности.
5. Быть всегда внимательным к детям, вежливыми с родителями учащихся и членами коллектива.
6. Соблюдать требования охраны труда, правила СанПИН, требования пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

7. Систематически повышать свой идейно- теоретический уровень, деловую квалификацию.
8. Быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах.
9. Соблюдать своё рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.
10. Беречь и укреплять материально- техническую базу школы, закрепить за классными руководителями ( учителями) следующие кабинеты:

|            |                 |
|------------|-----------------|
| №1         | Кутасова Е.В.   |
| №2         | Копаёва А.Н.    |
| №3         | Чернышева Т.В.  |
| №4         | Таланов Е.В.    |
| №5         | Полетуева С.Б.  |
| №6         | Родионова Н.В.  |
| №7         | Горбунова Н.Л.  |
| №8         | Реброва Н.Д.    |
| №9         | Харитонова С.А. |
| № 10       | Синицына Т.И.   |
| Библиотека | Полетуева С.Б.  |
| Спортзал   | Куренков В.В.   |
| Столовая   | Устинова Г.В.   |

11. Пройти медицинский осмотр 1 раз в год.
12. Каждый учитель и воспитатель несёт полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения уроков, внеклассных и школьных мероприятий, организуемых школой, во время проведения перемен.
13. Педагогические работники проходят аттестацию согласно Положению об аттестации педагогических кадров.
14. Круг основных обязанностей педагогических работников, учебно-воспитательного и обслуживающего персонала определяется Уставом школы.
15. Коллективу учителей строить свою работу на основе требований Закона РФ «Об образовании».

#### **Педагогическим работникам запрещается.**

1. Изменять расписание уроков по своему усмотрению.
2. Удалять учащихся с урока.
3. Курить в помещении школы.
4. недопустимо проведение совещаний, семинаров, собраний в рабочее время.

#### **Обязанности дежурного учителя.**

1. Приходить в школу в 7 ч. 45 мин.

2. Принимать школу с дежурными учащимися.
3. Проводить инструктаж дежурных учащихся.
4. Нести ответственность за порядок в раздевалках, коридорах, столовой, обеденном зале, туалетах.
5. Следить за порядком до 14 ч. 30 мин.
6. Сдать дежурство дежурному администратору.
7. Обеспечить выполнение режима экономии электроэнергетики, воды, проветривания.

### **Обязанности заведующего кабинетом.**

1. Отвечать за имеющееся оборудование, наглядные пособия, организовывать ремонт.
2. Следить за чистотой и порядком в кабинете.
3. Организовывать проветривание, влажную уборку (ежедневно) и генеральную уборку (классная доска, подоконники, крышки парт) – 1 раз в месяц.
4. Организовать оформление кабинета и оборудования.
5. Планировать работу кабинета с учащимися во внеурочное время.
6. В холодное время организовать утепление окон.
7. Пополнять кабинет недостающими учебными пособиями.

### **III. Основные обязанности администрации.**

1. Обеспечивать соблюдение работниками школы обязанностей, возложенных на них Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка.
2. Правильно организовывать труд работников школы в соответствии с их специальностью и квалификацией, закрепить за каждым из них определённое место работы, обеспечить здоровье и безопасные условия труда.
3. Обеспечить строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины, постоянно осуществлять организаторскую и воспитательную работу, направленную на укрепление здоровья, устранение потерь рабочего времени.

### **IV. Рабочее время и его использование.**

1. В школе установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка. Администрация школы обязана организовать учёт явки на работу и ухода с работы.
2. Учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год устанавливает директор школы по согласованию с профсоюзным комитетом до ухода работников в отпуск.

## **V. Поощрения и успехи на работе.**

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании детей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- Объявление благодарности
- Награждение ценным подарком
- Награждение Почётными грамотами
- Награждение денежной премией.
- 

## **VI . Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.**

Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положениями, должностными инструкциями, влечёт за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер предусмотренных действующим законодательством.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1. замечание;
2. выговор;
3. увольнение по соответствующим основаниям.

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей: неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание; однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей: повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника; повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения; совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

## Соглашение по охране труда

**Администрация и первичная профсоюзная организация МБОУ «Аксентисская основная школа» заключили настоящее соглашение в том, что руководство образовательного учреждения обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда**

| №\п\п                       | Содержание работ                                                                                                                                                                                                                                                 | Единиц.<br>учета | Кол-во | Стоимость<br>(руб) | Срок<br>выполнения | Ответственный | Количество<br>работающих,<br>которым будут<br>улучшены условия |                  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|--------------------|--------------------|---------------|----------------------------------------------------------------|------------------|
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |        |                    |                    |               | Всего                                                          | В т.ч.<br>женщин |
| Организационные мероприятия |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |        |                    |                    |               |                                                                |                  |
| 1                           | Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13января 2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации» |                  |        |                    | ноябрь             | Директор      | 21                                                             | 17               |
| 2                           | Разработка, утверждение и размножение недостающих инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения. Согласовать с профкомом в установленном порядке.                                                     |                  |        |                    | В течение года     | Администрация | 21                                                             | 17               |
| 3                           | Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год весной и осенью)                                                                                                              |                  |        |                    | Апрель, Октябрь    | Администрация | 21                                                             | 17               |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                 |           |                          |               |    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|-----------|--------------------------|---------------|----|----|
| 4                                                                  | Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда, в соответствии с утвержденным положением по согласованию профсоюзом                                                                                                                 |     |                 |           | В течение года           | Администрация | 21 | 17 |
| 5                                                                  | Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников образовательного учреждения.                                                                                                                                                                      |     |                 |           | ноябрь                   | Директор      | 21 | 17 |
| 6                                                                  | Оценка условий труда на рабочих местах.                                                                                                                                                                                                                              | Шт. | 1               | 2000      | октябрь                  | директор      | 1  | 1  |
| <b>Технические мероприятия.</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                 |           |                          |               |    |    |
| 1                                                                  | Замена стёкол оконных проёмов                                                                                                                                                                                                                                        | Шт. | 1               | 1200,00   | Июль                     | Директор      | 21 | 17 |
| 2                                                                  | Замена электрического освещения на территории ОО                                                                                                                                                                                                                     | м   | 6               | 150000,00 | Июль 2018                | Директор      | 21 | 17 |
| 3                                                                  | Замена электрических ламп в светильниках кабинетов и коридора.                                                                                                                                                                                                       | Шт. | 40              | 7000,00   | Июль 2018                | Директор      | 21 | 17 |
| <b>Лечебно- профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                 |           |                          |               |    |    |
| 1                                                                  | Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии (Приказ Минздравмедпрома России от 14.03.1996 №90) | Ед. | 16              | 14000,00  | Ежегодно,<br>Ноябрь 2018 | Директор      | 16 | 13 |
| <b>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                 |           |                          |               |    |    |
| 1                                                                  | Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной                                                                                                                                                                                         | Ед. | 4               | 1000,00   | Ноябрь,<br>декабрь       | Директор      | 4  | 4  |
| 2                                                                  | Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами                                                                                                                                                       | Ед. | Согласно нормам | 10000,00  | ежемесячно               | Директор      | 16 | 13 |



### Мероприятия по пожарной безопасности

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |   |          |                       |                                                                      |    |    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|----------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|----|----|
| 1 | Разработка, утверждение по согласованию с профкомом учреждения инструкции о мерах пожарной безопасности в соответствии с Правилами противопожарного режима Российской Федерации, устанавливающими порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий для успешного тушения пожара. |      |   |          |                       |                                                                      |    |    |
| 2 | Организация обучения работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.                                                                                                                            | Чел. | 3 | 1000,00  | 1 раз в пять лет      | Директор,<br>Преподаватель<br>– организатор<br>ОБЖ,<br>зам.директора | 21 | 17 |
| 3 | Проведение испытания устройства заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.                                                                                                                                                                                              | Шт.  | 1 | 5500,00  | Май – июль<br>2018 г. | Директор                                                             | 21 | 17 |
| 4 | Замена двери в щитовую на невозгораемую                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Шт.  | 1 | 15000,00 | июль 2018 г.          | Директор                                                             | 21 | 17 |
| 5 | Заправка огнетушителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Шт.  | 8 | 5000,00  | июль 2018 г           | Директор                                                             | 21 | 17 |

Директор школы

Т.А.Губанихина

Председатель профсоюзной организации

Н.Л.Горбунова

**Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты**

| № п/п | Профессия или должность                               | Наименование средств индивидуальной защиты                                                                                                                                                                                         | Норма выдачи на год (единицы, комплекты)                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Уборщик служебных помещений                           | 1. Халат хлопчатобумажный<br>2. Резиновые перчатки<br>3. Перчатки с полимерным покрытием<br>4. Чистящее средство<br>5. Порошок<br>6. Мыло                                                                                          | 1<br>2 пары<br>6 пар<br><br>1 шт. на 1 мес.<br>1 шт. на 1 мес.<br>1 шт. на 1 мес.                                              |
| 2     | Шеф – повар<br><br>и повар                            | 1. Хлопчатобумажный халат<br>2. Перчатки резиновые<br>3. Пилотка<br>4. Тапочки текстильные на нескользящей подошве<br>5. Фартук прорезиненный с нагрудником<br>6. Порошок<br>7. Мыло<br>8. 9. Чистящее средство                    | 1<br>1 на 3 года<br>1 на 5 лет<br>1 пара на 3 года<br><br>1 на 3 года<br>1 шт. на 2 мес.<br>1 шт. на 1 мес.<br>1 шт. на 1 мес. |
| 3.    | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1. Рабочий костюм<br>2. Резиновые перчатки<br>3. Рукавицы<br>4. 4. Мыло                                                                                                                                                            | 1 на 1 год<br>1 на 6 месяцев<br>1 на 3 месяца<br>1 шт. на 1 мес.                                                               |
| 4.    | Учитель, исполняющий обязанности лаборанта химии      | 1. очки защитные<br>2. перчатки резиновые<br>3. тапочки кожаные<br>4. Фартук прорезиненный с нагрудником<br>5. Халат хлопчатобумажный<br>6. Мыло<br>7. Порошок                                                                     | До износа<br>2 пары на год<br>1 пара на 3 года<br>1 пара на 3 года<br>1 на 1,5 года<br>1 шт.<br>1 шт.                          |
| 5.    | Учитель физики                                        | 1. очки защитные<br>2. перчатки резиновые<br>3. тапочки кожаные<br>4. Фартук прорезиненный с нагрудником<br>5. Халат хлопчатобумажный<br>6. Мыло                                                                                   | До износа<br>1 пара на 3 года<br>2 пары на год<br>1 пара на 3 года<br>1 на 1,5 года<br>1 шт. на 1 год.                         |
| 6     | Учитель, исполняющий обязанности завхоза              | 1. перчатки резиновые<br>2. Халат хлопчатобумажный<br>3. Мыло                                                                                                                                                                      | 2 пары<br>1 на 3 год<br>1 шт. на 1 год.                                                                                        |
| 7     | Водитель автобуса                                     | 1. Жилет сигнальный<br>2. Костюм хлопчатобумажный<br>3. Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием<br>4. Рукавицы хлопчатобумажные<br>5. Халат хлопчатобумажный<br>6. Порошок<br>7. Мыло<br>8. Очки | 1<br>1<br>6 пар<br><br>1 на 3 месяца<br>1 на 1,5 года<br>1 на 2 месяца<br>1 на 1 месяц<br>До износа                            |
| 8.    | Сторож                                                | 1. Перчатки хлопчатобумажные<br>2. мыло                                                                                                                                                                                            | 1 на 3 мес.<br>1                                                                                                               |
| 9.    | Педагог - библиотекарь                                | 1.Рабочий халат<br>2.Мыло<br>3. перчатки резиновые                                                                                                                                                                                 | 1 на 5 лет<br>1<br>1                                                                                                           |
| 10.   | Учитель трудового обучения                            | 1. Халат хлопчатобумажный<br>2.Мыло<br>3. Фартук прорезиненный с нагрудником                                                                                                                                                       | 1 на 3 года<br>1<br>1 пара на 3 года                                                                                           |



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКСЕНТИССКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

|                                                                                    |                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>УТВЕРЖДЕНО</b><br><br>Губанихина Т.А.<br>Директор МБОУ «Аксентисская основная школа»<br>от 26.08.2017 г. № 136 /п |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
(новая редакция)  
**о системе оплаты труда работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Аксентисская основная школа»**  
(далее – Положение)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 года N 296 "Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", другими нормативными актами Российской Федерации и Нижегородской области.

1.2. Отраслевая система оплаты труда работников МБОУ «Аксентисская ОШ», устанавливается в целях:

- повышения уровня доходов работников организации;
- установления зависимости величины заработной платы от сложности и качества выполняемых работ, уровня квалификации работников;
- усиления стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности труда работников;
- расширения прав руководителей по оценке деловых качеств работников и результатов их труда.

1.3. Отраслевая система оплаты труда работников МБОУ «Аксентисская ОШ», включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

Оплата труда работников МБОУ «Аксентисская ОШ», осуществляется по отраслевой системе оплаты труда с учетом специфики деятельности организации.

Отраслевая система оплаты труда работников МБОУ «Аксентисская ОШ», устанавливается и изменяется с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

в) профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

г) перечня видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях Городецкого района и разъяснений о порядке установления данных выплат, утверждённого постановлением главы местного самоуправления Городецкого района Нижегородской области от 17.10.2008г. №3321;

д) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых профессий рабочих муниципальных учреждений Городецкого района;

е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

ж) мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников МБОУ «Аксентисская ОШ».

1.4. Отраслевая система оплаты труда работников организаций включает: минимальные оклады (ставки заработной платы) по профессиональным квалификационным группам, должностные оклады по должности в зависимости от сложности выполняемой работы и величины повышающих коэффициентов, условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей организаций, условия осуществления выплат компенсационного, стимулирующего и иного характера. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.5. Минимальные оклады (ставки заработной платы) работников по профессиональным квалификационным группам устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных окладов, утверждаемых Правительством Нижегородской области.

При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностные оклады, ставки заработной платы работников, занимающих должности служащих, работающих по профессиям рабочих, входящим в эти профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, профессии, размеры повышающих коэффициентов к окладам, ставкам заработной платы, выплаты компенсационного характера, доплаты, надбавки, условия осуществления выплат стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации. Определение размеров заработной платы по должности, занимаемой по основной работе, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Должностные оклады (ставки заработной платы), предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству, правилам внутреннего трудового распорядка организации и должностным инструкциям.

1.9. Формирование фонда оплаты труда организации осуществляется в пределах объема средств организации на текущий финансовый год. В МБОУ «Аксентисская ОШ»,

переведенного на нормативное финансирование, формирование фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с региональным нормативом бюджетного финансирования, поправочным коэффициентом и количеством обучающихся, а также средствами, поступающими от приносящей доход деятельности, направленными на оплату труда работников. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с объемом средств, предусмотренных на оплату труда, и средств, поступающих от деятельности, приносящей доход, направленных на оплату труда работников организации.

Учредитель организации устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников подведомственной организации (не более 40 процентов).

1.10. Организация самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании регионального норматива бюджетного финансирования, количества обучающихся и поправочного коэффициента, долю средств на учебные расходы, оснащение образовательного процесса, на оплату труда работников организации.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций организаций в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем в порядке нормативного финансирования, а также объем ассигнований, предусматриваемый в бюджетных сметах подведомственных ему организаций, могут быть уменьшены только при условии уменьшения объема предоставляемых организациями бюджетных услуг.

1.12. Объем бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников организаций, ежегодно индексируется не ниже уровня, предусмотренного решением Земского собрания Городецкого муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

## II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Фонд оплаты труда работников организации распределяется на базовую (ФОТб) и стимулирующую части (ФОТст). Решение о распределении фонда оплаты труда на базовую и стимулирующую части устанавливается руководителем организации по согласованию с представительным органом работников.

2.2. Базовая часть фонда оплаты труда включает должностные оклады, ставки заработной платы работников, компенсационные выплаты, выплаты за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников.

2.3. Штатное расписание организации ежегодно утверждается руководителем организации и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данной организации (примерные штатные расписания по типам образовательных организаций утверждаются приказами министерства образования Нижегородской области). В соответствии с уставной деятельностью организации при формировании штатного расписания используются должности и профессии в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказами Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 года [N 305н](#); от 29 мая 2008 года [N 247н](#); от 29 мая 2008 года [N 248н](#); от 5 мая 2008 года [N 216н](#); от 5 мая 2008 года [N 217н](#); от 18 июля 2008 года [N 342н](#).

Штатная численность работников организации устанавливается руководителем данной организации исходя из функций, задач, объемов работ и нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).



В случае оптимизации структуры и численности работников организации экономия фонда оплаты труда должна быть направлена на повышение заработной платы работников, отраженных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28 декабря 2012 года № "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

2.4. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работникам, размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам заработной платы) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) устанавливаются руководителем организации на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников не могут быть ниже минимальных окладов (ставок заработной платы) по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

2.5. Порядок формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников организации по должностям и профессиям соответствующих профессиональных квалификационных групп (далее - минимальные оклады по ПКГ), основания и величины коэффициентов, повышающих минимальные оклады по ПКГ, установлены в приложении 1 "Порядок формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников МБОУ «Аксентисская ОШ» к настоящему Положению.

Оплата труда педагогических работников, для которых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о Порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" устанавливается продолжительность рабочего времени или норма часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы, производится исходя из ставки заработной платы (минимального оклада по ПКГ должностей педагогических работников согласно пункту 1.4 приложения 1 "Порядок формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников МБОУ «Аксентисская ОШ» к настоящему Положению) (далее - минимальный оклад по ПКГ должностей педагогических работников) (употребление по тексту настоящего Положения и приложений к нему по отношению к оплате труда указанной категории педагогических работников понятия "оклад", "должностной оклад" осуществляется исключительно в целях удобства использования в правоприменительной практике и не отменяет установленную отраслевую систему оплаты труда исходя из ставок заработной платы за норму часов педагогической работы).

2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом руководителя организации в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) или в абсолютном денежном выражении. Выплаты компенсационного характера не образуют новый должностной оклад (ставку заработной платы) и не учитываются при исчислении иных стимулирующих или компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы). Перечень оснований и размеры компенсационных выплат определены в приложении 2 к настоящему Положению.

2.7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников организации устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад (ставку заработной платы) и не учитываются при начислении иных стимулирующих или компенсационных выплат. Примерный перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам организаций приводятся в приложении 3 "[Положение](#) о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «Аксентисская ОШ» к настоящему Положению.

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда организации определено в приложении 3 "[Положение](#) о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «Аксентисская ОШ» к настоящему Положению.

В целях поощрения работников за выполненную работу в организации устанавливаются по решению руководителя премии по итогам работы за определенный период (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, к праздничным, юбилейным датам).

2.8. Работникам организации устанавливаются доплаты за работу, необходимую для осуществления учебно-воспитательного процесса, но не входящую в круг должностных обязанностей соответствующих должностей согласно профессионально-квалификационным справочникам. Перечень и размеры доплат устанавливаются приказом руководителя организации в процентном отношении от минимального оклада по ПКГ работника или в денежном выражении. Доплаты за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей работника, не образуют новый оклад и не учитываются при исчислении стимулирующих или компенсационных выплат. Перечень и величина доплат определены в приложении 4 "[Доплаты](#) за дополнительно возложенные на педагогических работников обязанности" к настоящему Положению.

2.9. Порядок установления должностных окладов педагогическим работникам.

2.9.1. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от уровня образования и квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, сложности и объема выполняемой работы.

2.9.2. Базой для расчета должностного оклада конкретному работнику является минимальный оклад по ПКГ, соответствующий занимаемой должности или профессии. К минимальному окладу по ПКГ применяются повышающие коэффициенты, формирующие должностной оклад, а также коэффициенты, формирующие персональные повышающие надбавки к должностному окладу (приложение 1 "[Порядок](#) формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников МБОУ «Аксентисская ОШ» к настоящему Положению).

2.9.3. Аттестация педагогических работников образовательных организаций осуществляется в соответствии со [статьей 49](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".



2.9.4. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от полученной специальности. Требования к уровню образования при установлении размера оплаты труда работников определены в Квалификационных характеристиках должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.9.5. Наличие у работников диплома бакалавра, специалиста, магистра дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее образование, с учетом перечня повышающих коэффициентов.

2.9.6. Наличие у работников диплома о неполном высшем образовании, справки об окончании 3 полных курсов образовательной организации высшего образования, а также учительского института не дает права на установление повышающего коэффициента за образование.

2.9.7. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), должностные оклады устанавливаются как работникам, имеющим высшее образование.

2.9.8. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, учителям учебных предметов (в том числе в I - IV классах) МБОУ «Аксентисская ОШ», реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы (классов) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, должностные оклады устанавливаются при получении диплома о высшем образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям, а также окончившим факультеты профессиональной переподготовки по указанным выше специальностям и получившим диплом.

2.9.9. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке. В стаж педагогической работы для определения размеров коэффициента за выслугу лет засчитывается работа на должностях и в организациях согласно приложению 5 "[Порядок](#) определения стажа педагогической работы" к настоящему Положению.

Выплаты компенсационного характера и другие выплаты библиотечным и другим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не предусмотренным настоящим Положением, производятся применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей.

2.9.10. Изменение размеров должностных окладов работников производится в следующие сроки:

при изменении величины минимальных окладов (ставок заработной платы) по ПКГ Правительством Нижегородской области - с даты введения новых минимальных окладов (ставок заработной платы) по ПКГ;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией уполномоченного федерального органа исполнительной власти;

при присуждении ученой степени доктора наук - со дня официального утверждения Высшей аттестационной комиссией уполномоченного федерального органа исполнительной власти;

при присвоении ученого звания доцента, профессора - со дня принятия решения Министерством образования и науки Российской Федерации.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном основном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.9.11. Руководитель организации проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников, устанавливают им должностные оклады, ежегодно составляют и утверждают на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в той же организации помимо основной работы), тарификационные списки по форме, установленной нормативным правовым актом учредителем организации.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников организаций несет руководитель организации.

2.10. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в МБОУ «Аксентисская ОШ».

2.10.1. Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы определены [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о Порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников организации устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.10.2. Должностные оклады педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

2.10.3. Продолжительность рабочего времени работников устанавливается в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.10.4. За часы преподавательской (педагогической) работы сверх установленной нормы часов за 1 ставку заработной платы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере в порядке, предусмотренном [пунктом 2.12](#) настоящего Положения.

2.10.5. Учет учебной работы учителей (преподавателей) устанавливается в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями), в том числе "динамического часа" для учащихся 1 класса.

Конкретная продолжительность учебных занятий, но не превышающая 45 минут, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом образовательной организации с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение учебной работы регулируется расписанием учебных занятий.

В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.10.6. Выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой гарантируется следующим учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю:

1 - 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

физической культуры организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, расположенных в сельских населенных пунктах.

2.10.7. Учителям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка снижается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, по истечении срока уведомления о ее снижении, предусмотренного настоящим пунктом, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается:

заработная плата за фактически оставшееся количество часов учебной (преподавательской) работы, если оно превышает норму часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

заработная плата в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного [пунктом 2.10.10](#) настоящего Положения.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до

осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.10.8. Преподавательская (учебная) работа руководящих и других работников МБОУ «Аксентисская ОШ» без занятия штатной должности в той же организации оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской, научной работе.

2.10.9. Объем учебной нагрузки учителей и преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данной организации. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о Порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

При определении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и преподавателям, для которых организация является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах (классах-комплектах), группах, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2.10.8](#) настоящего Положения.

Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у учителей и преподавателей выпускных классов, групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах (классах-комплектах), группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями и преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, для которых норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

Объем учебной нагрузки учителей, преподавателей больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в той же образовательной организации его руководителем, определяется учредителем образовательной организации, а других работников, ведущих ее помимо основной работы, - руководителем образовательной организации. Преподавательская работа в той же образовательной организации для указанных работников

совместительством не считается.

2.10.10. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если учителя и преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на 1 должностной оклад.

При возложении на учителей общеобразовательных организаций, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях и совместительством не считаются.

Учебная нагрузка учителям и преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.

2.11. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций.

2.11.1. Месячная заработная плата педагогических работников образовательных организаций определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за 1 ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей и преподавателей за работу по совместительству в МБОУ «Аксентисская ОШ», учителей, для которых данная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная учителям и преподавателям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.11.2. Тарификация учителей и преподавателей производится 1 раз в год. В случае, когда учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям.

Тарификация учителей общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы в очно-заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится 2 раза в год - на начало каждого полугодия.

2.11.3. В учебную нагрузку учителей за работу с лицами, обучающимися по заочной форме обучения, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее число обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

При тарификации общее количество часов, включенных в учебную нагрузку, делится на число учебных недель полугодия и к полученному результату прибавляется 0,74 недельного часа на прием зачетов.

Из полученного средненедельного объема учебной нагрузки учителю определяется месячная заработная плата, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия.

2.11.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам. В этот период работники привлекаются к отдельным видам работ в соответствии с [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 года N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений".

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

## 2.12. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.

2.12.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству, на основе тарификации.

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы учителей определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).



Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения в тарификацию.

### III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Заработная плата руководителей организаций, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации, его заместителя формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя) определяется управлением образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области в размере, не превышающем размера, установленного [постановлением](#) администрации Городецкого муниципального района от 2 мая 2017 года № 990 " Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Городецкого района и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителей устанавливаются руководителем организации на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих организаций.

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей организаций, заместителей руководителя в денежном выражении исходя из перечня оснований, предусмотренных приложением 2 "[Выплаты компенсационного характера](#)" к настоящему Положению, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

3.5. Премирование руководителя организации осуществляется с учетом результатов деятельности организации в соответствии с критериями оценки эффективности работы руководителя, утверждаемыми учредителем организации, за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников организации. Размеры премирования руководителя организации, порядок его выплаты устанавливаются в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя организации.

Для руководителя организации работодателем предусматривается отдельный перечень стимулирующих выплат, в том числе за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Размеры стимулирующих выплат руководителю ежегодно устанавливаются учредителем в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя организации. Перечень стимулирующих выплат, в том числе за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, определяется в порядке, утверждаемом приказом управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области.

3.6. Руководителю организации, заместителям руководителя выплачиваются надбавки за выслугу лет.

Величина надбавки за выслугу лет устанавливается в процентном отношении от должностного оклада:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет - до 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 10%;

при выслуге лет более 10 лет - до 15%.

Выслуга лет устанавливается:

для руководителей организации - в зависимости от стажа руководящей работы, определяемого в порядке, утверждаемом министерством образования Нижегородской области;

для заместителей руководителя, курирующих учебно-воспитательную работу, - в зависимости от общего педагогического стажа;

для заместителей руководителя, курирующих хозяйственную работу - в зависимости от общего стажа работы.

(п. 3.6 в ред. [постановления](#) администрации Городецкого района Нижегородской области от 21.09.2016 N 1914)

3.7. Руководителю, заместителям руководителя, имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, "Заслуженный мастер профтехобразования", а также руководителю, заместителям руководителя, имеющим почетные звания "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный деятель искусств", "Заслуженный артист", "Народный артист", "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", предусматривается персональная повышающая надбавка за почетное звание в размере 10% от должностного оклада. Применение персональной повышающей надбавки для руководителя и заместителей руководителя может быть только при условии соответствия почетного звания профилю организации.

3.8. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представление указанными лицами данной информации производится в соответствии с Порядком размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Городецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным постановлением администрации Городецкого муниципального района от 2 мая 2017 года N 991.

#### IV. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных тарифно-квалификационными справочниками (квалификационными характеристиками), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательной организации в порядке исключения могут быть назначены руководителем образовательной организации на соответствующие должности.

4.2. При установлении оплаты труда педагогическим работникам, выполняющим работу по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, условия оплаты труда определяются с учетом имеющейся квалификационной категории, если профиль выполняемой педагогической работы соответствует профилю работы, по которой имеется категория.



4.3. Преподавательская работа руководящих и других работников организаций без занятия штатной должности в той же организации оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

4.4. Положением об оплате труда работников организации предусматривается выплата работникам материальной помощи. Материальная помощь выплачивается за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Материальная помощь оказывается при наступлении особых обстоятельств, требующих больших материальных затрат заявителя, - рождение ребенка, продолжительное лечение и иные обстоятельства. Порядок и условия выплаты материальной помощи регулируются локальным нормативным актом организации.

4.5. Оплата труда для лиц, работающих по совместительству, осуществляется с учетом норм [статьи 287](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Положение принято на общем собрании работников учреждения (протокол №2 от 26.10.2017 года)

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
(СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РАБОТНИКОВ  
МБОУ «Аксентисская ОШ»**

(в ред. [постановления](#) администрации Городецкого района Нижегородской области  
от 21.09.2016 N 1914)

1. Порядок формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников МБОУ «Аксентисская ОШ», осуществляющих профессиональную деятельность по должностям работников образования.

1.1. Должностной оклад работника формируется на основании минимального оклада по профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ) и применения повышающих коэффициентов.

1.2. Профессиональная квалификационная [группа](#) должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня.

| Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень                                                              | Минимальный оклад, руб. | Минимальный оклад <a href="#">&lt;*&gt;</a> , руб. | Минимальный оклад <a href="#">&lt;***&gt;</a> , руб. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части) | 3536                    | 3985                                               | 4067                                                 |

Примечание:

[<\\*>](#) Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня муниципальных организаций дополнительного образования Городецкого муниципального района Нижегородской области.

[<\\*\\*\\*>](#) Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:

- дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп при общеобразовательных организациях и общеобразовательных организаций с наличием в наименовании слов "начальная школа - детский сад";

- общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.

1.3. Профессиональная квалификационная [группа](#) должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| 2<br>квалификаци<br>онный<br>уровень<br>(инструктор-<br>методист,<br>концертмейс<br>тер, педагог<br>дополнитель<br>ного<br>образования,<br>педагог-<br>организатор,<br>социальный<br>педагог,<br>тренер-<br>преподавате<br>ль)                                                               | 1,11 | 8861 | 7258 | 4558 |      | 8278 | 7310 | 7665 | 8760 | 10584 |
| 3<br>квалификаци<br>онный<br>уровень<br>(воспитатель<br>, мастер<br>производств<br>енного<br>обучения,<br>методист,<br>педагог-<br>психолог,<br>старший<br>инструктор-<br>методист,<br>старший<br>педагог<br>дополнитель<br>ного<br>образования,<br>старший<br>тренер-<br>преподавате<br>ль) | 1,17 | 9303 | 7621 | 4786 | 7689 | 8692 | 7676 | 8047 | 9198 | 11114 |
| 4<br>квалификаци<br>онный<br>уровень<br>(преподавате<br>ль,<br>преподавате<br>ль-<br>организатор<br>основ<br>безопасност<br>и<br>жизнедеятел<br>ьности,<br>руководител<br>ь<br>физического<br>воспитания,<br>старший<br>методист,<br>старший<br>воспитатель,<br>тьютор,<br>учитель,          | 1,22 | 9746 | 7985 | 5014 |      | 9105 | 8041 | 8430 | 9636 | 11643 |

|                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Примечание:

<1> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников по должностям: "учитель", "преподаватель", "педагог" муниципальных общеобразовательных организаций (включая общеобразовательные организации с наличием интерната, общеобразовательные организации, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации, общеобразовательные организации с наличием в наименовании слов "начальная школа - детский сад", а также общеобразовательные организации с наличием интерната, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

<2> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.

<3> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников по должности "воспитатель" муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.»;

Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (за исключением должностей: "учитель", "преподаватель", "педагог") государственных общеобразовательных организаций (включая общеобразовательные организации, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации.);

<6> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования Городецкого муниципального района.

<7> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Городецкого муниципального района, дошкольных групп при общеобразовательных организациях и общеобразовательных организаций с наличием в наименовании слов "начальная школа - детский сад".

1.5. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений.

| Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Повышающий коэффициент по должности | Минимальный оклад, руб. | Минимальный оклад <*>, руб. | Минимальный оклад <***>, руб. |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 квалификационный уровень                                        | 1,0                                 | 5853                    | 6594                        | 6731                          |
| 2 квалификационный уровень                                        | 1,04                                | 6097                    | 6869                        | 7012                          |
| 3 квалификационный уровень                                        | 1,09                                | 6341                    | 7144                        | 7292                          |

Примечание:

<\*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений муниципальных организаций дополнительного образования Городецкого муниципального района.

<\*\*\*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений муниципальных дошкольных образовательных организаций Городецкого муниципального района, дошкольных групп при общеобразовательных организациях и общеобразовательных организаций с наличием в наименовании слов "начальная школа - детский сад".

1.6. Положением об оплате труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Положение об оплате труда), предусматриваются коэффициенты, повышающие минимальный оклад по ПКГ и формирующие должностной оклад.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 10.07.2014 N 446)

1.7. По должностям работников, относящимся к ПКГ должностей педагогических работников ([пункт 1.4](#) настоящего приложения), должностей руководителей структурных подразделений ([пункт 1.5](#) настоящего приложения), предусматриваются повышающие коэффициенты к минимальным окладам по ПКГ:

за уровень профессионального образования и ученую степень:

|               |     |
|---------------|-----|
| бакалавр      | 1,1 |
| специалист    | 1,1 |
| магистр       | 1,1 |
| кандидат наук | 1,2 |
| доктор наук   | 1,3 |

за квалификационную категорию:

|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| высшая квалификационная категория | 1,3 |
| первая квалификационная категория | 1,2 |
| вторая квалификационная категория | 1,1 |

Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории сохраняется на срок до одного года по истечении срока ее действия, если до истечения указанного срока остался один год и менее: в случаях длительной нетрудоспособности работника в течение аттестационного периода, по возвращении из длительной командировки, связанной с профессиональной деятельностью, из отпуска длительностью до одного года, из отпуска по уходу за ребенком, независимо от срока окончания действия квалификационной категории, при приеме на работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательной организации, а также тем работникам, которым до достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, остался один год и менее.

(в ред. [постановления](#) администрации Городецкого района Нижегородской области от 21.09.2016 N 1914)

1.8. Коэффициенты, повышающие минимальный оклад по ПКГ, коэффициенты увеличения заработной платы по указам Президента Российской Федерации, принятые Правительством Нижегородской области, и размер ежемесячной денежной компенсации

на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, формируют должностной оклад (ставку заработной платы) и учитываются при исчислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат работникам, устанавливаемых в процентном отношении от должностного оклада (ставки заработной платы). Должностной оклад (ставка заработной платы) формируется в результате суммы произведения минимального оклада по ПКГ, повышающих коэффициентов, коэффициентов увеличения заработной платы по указам Президента Российской Федерации, принятых Правительством Нижегородской области, и размера денежной компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

1.9. Педагогическим работникам муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Городецкого муниципального района, должностной оклад (ставка заработной платы) с учетом нагрузки увеличивается на денежную компенсацию в размере 100 рублей на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями по основному месту работы.

1.10. Положением об оплате труда для работников организаций предусматриваются повышающие коэффициенты, образующие надбавки к должностным окладам работников за выслугу лет

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| при выслуге лет от 3 до 5 лет  | - до 0,05 |
| при выслуге лет от 5 до 10 лет | - до 0,1  |
| при выслуге более 10 лет       | - до 0,15 |

Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам организации в зависимости от общего педагогического стажа работы по должностям работников, относящимся к ПКГ должностей педагогических работников ([пункт 1.4](#) настоящего приложения), должностей руководителей структурных подразделений ([пункт 1.5](#) настоящего приложения), и общего стажа работы по должностям работников учебно-вспомогательного персонала ([пункты 1.2 и 1.3](#) настоящего приложения) и рассчитывается исходя из минимального оклада по ПКГ, для должностей педагогических работников от минимального оклада по ПКГ с учетом учебной нагрузки. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования при определении размеров надбавки за выслугу лет, приведен в приложении 5 "[Порядок](#) определения стажа педагогической работы" к Положению.

(в ред. [постановления](#) администрации Городецкого района Нижегородской области от 21.09.2016 N 1914)

Применение надбавок за выслугу лет не образует новый должностной оклад (ставку заработной платы) и не учитывается при исчислении стимулирующих, компенсационных и иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

1.11. Педагогическим работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, "Заслуженный мастер профтехобразования", а также работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный деятель искусств", "Заслуженный артист", "Народный артист", "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", предусматривается персональная повышающая надбавка в размере 10% к должностному окладу (ставке заработной платы). Применение

персональной повышающей надбавки может быть только при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Применение персональной повышающей надбавки за почетное звание не образует новый должностной оклад (ставку заработной платы) и не учитывается при исчислении стимулирующих, компенсационных и иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

1.12. Положением об оплате труда для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по ПКГ должностей работников образования, устанавливаются персональные повышающие коэффициенты:

за высокое профессиональное мастерство;

за сложность и напряженность труда;

за высокую степень самостоятельности и ответственности.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника, и устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер персональных повышающих коэффициентов в суммовом выражении не может превышать 3. Представленные персональные повышающие коэффициенты применяются к должностному окладу. Денежная надбавка, полученная в результате применения персональных повышающих коэффициентов, суммируется с должностным окладом. Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при исчислении выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент за высокое профессиональное мастерство устанавливается педагогическим работникам, добившимся высоких результатов в уровне образовательных достижений обучающихся (олимпиады, конкурсы, итоги государственной аттестации и т.д.), за совершенствование профессионального мастерства (овладение новым содержанием и технологиями обучения, участие в экспериментальной и инновационной деятельности, результаты профессиональных конкурсов, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта и т.д.).

Повышающий коэффициент за сложность и напряженность труда педагогических работников может устанавливаться с учетом следующих обстоятельств: дополнительной нагрузки педагога, обусловленной большой информативностью предмета, наличием большого количества источников (например, литература, история, география), необходимостью подготовки лабораторного и демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (например, химия, физика), статусом учебных предметов в отношении итоговой аттестации обучающихся (обязательности и необязательности); специфики образовательной программы учреждения и учетом вклада педагога в ее реализацию.

Повышающий коэффициент за высокую степень самостоятельности и ответственности устанавливается за разработку и реализацию авторских программ, программ профильного обучения; за работу в организациях повышенного уровня (общеобразовательные организации с углубленным изучением отдельных предметов) и т.д.

2. Порядок формирования должностных окладов работников организаций, осуществляющих профессиональную деятельность по ПКГ общепрофессиональных должностей



руководителей, специалистов и служащих.

2.1. Должностной оклад работника формируется на основании минимального оклада по ПКГ и персональных повышающих коэффициентов.

2.2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня".

| Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Повышающий коэффициент по должности | Минимальный оклад, руб. | Минимальный оклад <*>, руб. | Минимальный оклад <***>, руб. |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 квалификационный уровень                                        | 1,0                                 | 3298                    | 3715                        | 3792                          |
| 2 квалификационный уровень                                        | 1,07                                | 3536                    | 3985                        | 4067                          |

Примечание:

<\*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих первого уровня муниципальных организаций дополнительного образования Городецкого муниципального района.

<\*\*\*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих первого уровня муниципальных дошкольных образовательных организаций Городецкого муниципального района, дошкольных групп при общеобразовательных организациях и общеобразовательных организаций с наличием в наименовании слов "начальная школа - детский сад".

2.3. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня".

| Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Повышающий коэффициент по должности | Минимальный оклад, руб. | Минимальный оклад <*>, руб. | Минимальный оклад <***>, руб. |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 квалификационный уровень                                        | 1,0                                 | 3455                    | 3894                        | 3974                          |
| 2 квалификационный уровень                                        | 1,09                                | 3780                    | 4259                        | 4347                          |
| 3 квалификационный уровень                                        | 1,2                                 | 4145                    | 4672                        | 4767                          |
| 4 квалификационный уровень                                        | 1,32                                | 4573                    | 5152                        | 5259                          |
| 5 квалификационный уровень                                        | 1,45                                | 5000                    | 5632                        | 5750                          |

Примечание:

<\*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих второго уровня муниципальных организаций дополнительного образования Городецкого муниципального района.

<\*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей служащих второго уровня муниципальных дошкольных образовательных организаций Городецкого муниципального района, дошкольных групп при общеобразовательных организациях и общеобразовательных организаций с наличием в наименовании слов "начальная школа - детский сад".

2.4. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня".

| Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Повышающий коэффициент по должности | Минимальный оклад, руб. | Минимальный оклад <*>, руб. | Минимальный оклад <*>, руб. |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 квалификационный уровень                                        | 1,0                                 | 4461                    | 5026                        | 5130                        |
| 2 квалификационный уровень                                        | 1,09                                | 4877                    | 5496                        | 5609                        |
| 3 квалификационный уровень                                        | 1,2                                 | 5365                    | 6046                        | 6170                        |
| 4 квалификационный уровень                                        | 1,33                                | 5914                    | 6663                        | 6801                        |
| 5 квалификационный уровень                                        | 1,48                                | 6585                    | 7419                        | 7572                        |

Примечание:

<\*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей служащих третьего уровня муниципальных организаций дополнительного образования Городецкого муниципального района.

<\*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей служащих третьего уровня муниципальных дошкольных образовательных организаций Городецкого муниципального района, дошкольных групп при общеобразовательных организациях и общеобразовательных организаций с наличием в наименовании слов "начальная школа - детский сад".

2.5. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня".

| Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Повышающий коэффициент по должности | Минимальный оклад, руб. | Минимальный оклад <*>, руб. | Минимальный оклад <*>, руб. |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 квалификационный уровень                                        | 1,0                                 | 7072                    | 7968                        | 8133                        |
| 2 квалификационный уровень                                        | 1,10                                | 7804                    | 8793                        | 8974                        |
| 3 квалификационный уровень                                        | 1,21                                | 8535                    | 9617                        | 9815                        |

Примечание:

<\*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе общетраслевых должностей служащих четвертого уровня муниципальных организаций дополнительного образования Городецкого муниципального района.

<\*> Минимальные оклады по профессиональной квалификационной группе общетраслевых должностей служащих четвертого уровня муниципальных дошкольных образовательных организаций Городецкого муниципального района, дошкольных групп при общеобразовательных организациях и общеобразовательных организаций с наличием в наименовании слов "начальная школа - детский сад".

2.6. Положением по оплате труда для работников профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих предусматриваются повышающие коэффициенты, образующие надбавки к должностным окладам работников:

за выслугу лет:

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| при выслуге лет от 3 до 5 лет  | - до 0,05 |
| при выслуге лет от 5 до 10 лет | - до 0,1  |
| при выслуге лет более 10 лет   | - до 0,15 |

Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам организации в зависимости от общего стажа работы и рассчитывается исходя из минимального оклада по ПКГ.

2.7. Положением об оплате труда для работников ПКГ общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих предусматриваются персональные повышающие коэффициенты:

за высокое профессиональное мастерство;

за сложность и напряженность труда;

за высокую степень самостоятельности и ответственности.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника, и устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер персональных повышающих коэффициентов в суммовом выражении не может превышать 3. Представленные персональные повышающие коэффициенты применяются к должностному окладу. Денежная надбавка, полученная в результате применения персональных повышающих коэффициентов, суммируется с должностным окладом.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при исчислении выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3. Порядок формирования ставок заработной платы работников организаций, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, не включенным в ПКГ "Общетраслевые профессии рабочих".

3.1. Ставка заработной платы работника формируется на основании минимальной

ставки заработной платы по ПКГ и повышающих коэффициентов.

3.2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня".

Размер минимальной ставки заработной платы: 3170 руб., 3572 <\*> руб., 3645 <\*> руб.";

Повышающие коэффициенты в зависимости от профессии:

| Квалификационные уровни    | Коэффициент |
|----------------------------|-------------|
| 1 квалификационный уровень |             |
| 1 квалификационный разряд  | 1,0         |
| 2 квалификационный разряд  | 1,04        |
| 3 квалификационный разряд  | 1,09        |
| 2 квалификационный уровень | 1,14        |

Примечание:

<\*> Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня муниципальных организаций дополнительного образования Городецкого муниципального района.

<\*> Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня муниципальных дошкольных образовательных организаций Городецкого муниципального района, дошкольных групп при общеобразовательных организациях и общеобразовательных организаций с наличием в наименовании слов "начальная школа - детский сад".

3.3. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня".

Размер минимальной ставки заработной платы: 3620 руб., 4079 <\*> руб., 4163 <\*> руб.

Повышающие коэффициенты в зависимости от профессии:

| Квалификационные уровни    | Коэффициент |
|----------------------------|-------------|
| 1 квалификационный уровень |             |
| 4 квалификационный разряд  | 1,0         |
| 5 квалификационный разряд  | 1,11        |
| 2 квалификационный уровень |             |
| 6 квалификационный разряд  | 1,23        |
| 7 квалификационный разряд  | 1,35        |
| 3 квалификационный уровень |             |
| 8 квалификационный разряд  | 1,49        |
| 4 квалификационный уровень | 1,63 - 1,79 |

Примечание:

<\*> Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общетраслевых профессий рабочих второго уровня муниципальных организаций дополнительного образования Городецкого муниципального района.

<\*> Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общетраслевых профессий рабочих второго уровня муниципальных дошкольных образовательных организаций Городецкого муниципального района, дошкольных групп при общеобразовательных организациях и общеобразовательных организаций с наличием в наименовании слов "начальная школа - детский сад".

3.3.1. Профессии рабочих, не включенные в профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих.

| Квалификацион<br>ные уровни                                                                                                                                                          | Квалификацион<br>ные разряды | Профессии, отнесенные к<br>профессиональной<br>квалификационной группе | Повышающий<br>коэффициент в<br>зависимости от<br>профессии |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Профессии рабочих, не включенные в ПКГ<br>"Общетраслевые профессии рабочих первого уровня"<br>Размер минимальной ставки заработной платы:<br>3170 руб., 3572 <*> руб., 3645 <*> руб. |                              |                                                                        |                                                            |
| 1                                                                                                                                                                                    | 2                            | Кухонный работник                                                      | 1,04                                                       |
|                                                                                                                                                                                      | 3                            | Рабочий по комплексному<br>обслуживанию и ремонту<br>зданий            | 1,09                                                       |
| Профессии рабочих, не включенные в ПКГ<br>"Общетраслевые профессии рабочих второго уровня"<br>Размер минимальной ставки заработной платы:<br>3620 руб., 4079 <*> руб., 4163 <*> руб. |                              |                                                                        |                                                            |
| 1                                                                                                                                                                                    | 5                            | Повар                                                                  | 1,11                                                       |
|                                                                                                                                                                                      |                              | Слесарь по ремонту<br>автомобилей                                      |                                                            |
|                                                                                                                                                                                      |                              | Слесарь-сантехник                                                      |                                                            |
|                                                                                                                                                                                      |                              | Слесарь-электрик по ремонту<br>электрооборудования                     |                                                            |

Примечание:

<\*> Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе общетраслевых профессий рабочих, не включенных в профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих муниципальных организаций дополнительного образования Городецкого муниципального района.

<\*> Размер минимальной ставки заработной платы по профессиональной

квалификационной группе общетраслевых профессий рабочих, не включенных в профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих муниципальных дошкольных образовательных организаций Городецкого муниципального района, дошкольных групп при общеобразовательных организациях и общеобразовательных организаций с наличием в наименовании слов "начальная школа - детский сад".

3.4. Положением об оплате труда для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по ПКГ общетраслевых профессий рабочих и профессий рабочих, не включенных в ПКГ общетраслевых профессий рабочих, предусматриваются персональные повышающие коэффициенты:

за высокое профессиональное мастерство;

за сложность и напряженность труда;

за высокую степень самостоятельности и ответственности.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника и устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер персональных повышающих коэффициентов в суммовом выражении не может превышать 3. Персональные повышающие коэффициенты применяются к ставке заработной платы. Денежная надбавка, полученная в результате применения персональных повышающих коэффициентов, суммируется со ставкой заработной платы.

Применение персонального повышающего коэффициента к ставке заработной платы не образует новую ставку заработной платы и не учитывается при исчислении выплат, устанавливаемых в процентном отношении к ставке заработной платы. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.5. Положением по оплате труда для работников профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих и профессий рабочих, не включенных в профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих, предусматриваются повышающие коэффициенты за выслугу лет:

при выслуге лет от 3 до 5 лет - до 0,05

при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 0,1

при выслуге лет более 10 лет - до 0,15

Надбавка за выслугу лет устанавливается работнику в зависимости от общего стажа работы и рассчитывается исходя из минимальной ставки заработной платы по ПКГ.

## ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](#) администрации Городецкого района Нижегородской области  
от 26.12.2014 N 4206)

1. Выплаты отдельным категориям работников за работу в особых условиях труда производятся в соответствии со следующим перечнем:

1.1. Выплаты отдельным категориям работников за особые условия труда территориального и бытового характера.

| Н<br>п/п | Перечень оснований                                                                                                                                                                                                           | Размер выплат в<br>процентах от<br>должностного<br>оклада (ставки<br>заработной платы) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | За работу в организациях, расположенных:                                                                                                                                                                                     |                                                                                        |
| 1.1      | - в сельских населенных пунктах (за исключением филиалов, структурных подразделений данных организаций, которые расположены в городских поселениях) (специалистам согласно <a href="#">пункту 1.5</a> настоящего приложения) | 25                                                                                     |

(в ред. [постановления](#) администрации Городецкого района Нижегородской области от 26.12.2014 N 4206)

1.2. Выплаты отдельным категориям работников за особые условия труда производственного характера.

| Н<br>п/п | Перечень оснований                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Размер выплат в<br>процентах от<br>должностного<br>оклада (ставки<br>заработной платы) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | За работу в общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)                                                                          | 15 - 20                                                                                |
| 2        | За работу в образовательных организациях, имеющих отделения, классы, группы, в которых реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы, для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении: |                                                                                        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|   | руководителю. Если такие классы (группы) созданы в общеобразовательных организациях с наличием интерната:                                                                                                                                            | 20 |
|   | руководителю                                                                                                                                                                                                                                         | 20 |
|   | работникам, непосредственно занятым в таких классах (группах)                                                                                                                                                                                        | 20 |
| 3 | Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на период фактической работы с указанными в настоящем пункте категориями детей | 20 |

1.3. Перечень работников и конкретные размеры выплат компенсационного характера к должностным окладам работников (в случаях, предусматривающих диапазон от минимального до максимального размеров выплат) определяются руководителем организации по согласованию с представительным органом работников организации в зависимости от степени и продолжительности их занятости в условиях, отклоняющихся от нормальных, и других факторов. Перечень должностей, по которым с учетом конкретных условий работы в данных организации, подразделении устанавливаются выплаты компенсационного характера, определяется положением об оплате труда в организации.

1.4. В случаях, когда работникам предусмотрены выплаты компенсационного характера по 2 и более основаниям, денежное выражение выплат определяется как доля суммового выражения компенсационных выплат в процентах от должностного оклада работника без учета повышения по другим основаниям.

1.5. Установление выплат компенсационного характера в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных в сельских населенных пунктах (за исключением филиалов, структурных подразделений данных организаций, которые расположены в городских поселениях), осуществляется следующим работникам организаций:

#### 1.5.1. Руководящие работники:

- директора, начальники, заведующие организациями;
- заместители директоров, начальников, заведующих организациями, управляющих учебными хозяйствами, помощники директора по режиму;

#### 1.5.2. Специалисты:

- библиотекари, педагогические работники;
- преподаватели-организаторы ОБЖ, руководители допризывной военной подготовки молодежи;
- руководители физического воспитания;
- психологи, социальные педагоги, педагоги-психологи;
- другие специалисты, предусмотренные квалификационным справочником;



### 1.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

| N<br>п/п | Наименование доплат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Рекомендуемый<br>размер выплат (в<br>процентах от<br>должностного<br>оклада)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | За работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | не ниже 35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.       | За ненормированный рабочий день водителям автомобилей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.       | За работу водителям автомобилей, требующую<br>повышенного уровня профессиональной квалификации:<br><br>I класса<br><br>II класса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 25<br><br>10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.       | За привлечение работника к работе в установленный ему графиком выходной или нерабочий праздничный день:<br><br>работникам, труд которых оплачивается по часовым или дневным ставкам<br><br>работникам, получающим месячный оклад<br><br>По желанию работника, работавшего в выходной и нерабочий праздничный дни, ему может быть предоставлен другой день отдыха. (В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.) | не менее чем в<br>двойном размере<br><br>не менее двойной<br>часовой или<br>дневной ставки<br><br>не менее одинарной<br>часовой или<br>дневной ставки<br>сверх оклада, если<br>работа в выходной и<br>нерабочий<br>праздничный день<br>производилась в<br>пределах месячной<br>нормы рабочего<br>времени, и в размере<br>не менее двойной<br>часовой или<br>дневной ставки<br>сверх оклада, если<br>работа<br>производилась<br>сверх месячной<br>нормы |

1.7 Перечень работников и конкретные размеры выплат компенсационного характера к должностным окладам работников определяются руководителем организации по согласованию с представительным органом работников организации в зависимости от степени и продолжительности их занятости в условиях, отклоняющихся от нормальных.

1.8. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) и выполнении в полном объеме обязанностей по основной должности. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.9. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.10. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.11. Процентная надбавка к должностному окладу работников, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МБОУ «АКСЕНТИССКАЯ ОШ»**

(далее - Положение)

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «Аксентисская ОШ» разработано в целях повышения качества и результата трудовой деятельности педагогических и руководящих работников организации.

1.2. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования доплат и надбавок стимулирующего характера работникам организации (далее - выплаты стимулирующего характера).

1.3. Положение о стимулировании труда работников МБОУ «Аксентисская ОШ» принимается в соответствии с процедурой принятия локальных нормативных актов, предусмотренной уставом организации, с учетом мнения представительного органа работников и органа самоуправления организации.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных организацией на вышеуказанные цели.

1.5. Администрация организации вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда денежные средства от экономии по фонду оплаты за месяцы, предыдущие периоду установления стимулирующих надбавок, средства, высвободившиеся в результате оптимизации образовательной программы и штата организации.

### **2. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (в виде надбавок, определенных [приложением 1](#) к Положению);
- премиальные выплаты по итогам конкретной работы.

2.1.1. Выплаты стимулирующего за интенсивность и высокие результаты работы предполагают поощрение работника за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; за инициативу, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда; за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации. Примерный перечень критериев оценки результативности и качества работы организаций изложен в [разделе 3](#) настоящего приложения.

2.1.2. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ предполагают поощрение работника за участие в течение рассматриваемого периода в выполнении важных работ, мероприятий (подготовка к российским, окружным, областным мероприятиям; разработка образовательных проектов, программ); за особый режим работы (реализация программ профилактического и оздоровительного характера с детьми, требующими повышенного внимания, и т.д.); за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения.

2.1.3. Выплаты стимулирующего характера за выполнение конкретной работы предполагают поощрение работника за качественную подготовку и проведение конкретного общешкольного мероприятия; за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности; за выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации.

2.2. Распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников организации по видам и формам материального стимулирования работников производится администрацией организации в соответствии с положением об оплате труда, утвержденным в МБОУ «Аксентисская ОШ».

2.3. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника организации устанавливаются приказом руководителя организации на период, предусмотренный положением об оплате труда в данной организации. Размеры выплат стимулирующего характера работников максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от достижения показателей эффективности, установленных локальными нормативными актами организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4. Использование для определения размера выплат стимулирующего характера условий и показателей деятельности работников организации за качество труда, не связанных с результативностью деятельности, не допускается.

2.5. Выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты) могут устанавливаться в процентном отношении к должностному окладу работника или в денежном выражении.

2.6. Стимулирование труда руководителей организации, заместителей руководителей производится только по основной должности.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ РУКОВОДЯЩЕГО, ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО СОСТАВА МБОУ «АКСЕНТИССКАЯ ОШ» ЗА КАЧЕСТВО И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ**

3.1. Критерии материального стимулирования руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ОО).

Обязательным условием выплаты стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителю образовательной организации является наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым организацией, и достижение целевых показателей эффективности работы руководителя, установленных работодателем; а также достижение установленных организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы для отдельных категорий работников организации со средней заработной платой в Нижегородской области.

| № п/п | Критерии материального стимулирования                                                                                                                                                                                                                                                           | Измерители                       |     | Баллы                            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------|
| 1     | Сохранение контингента обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                              | Да                               |     | 2                                |
| 2     | Повышение квалификации                                                                                                                                                                                                                                                                          | Да                               |     | 1                                |
| 3     | Модернизация образовательного процесса и процесса управления                                                                                                                                                                                                                                    | Да                               |     | 2                                |
| 4     | Информатизация управленческой деятельности                                                                                                                                                                                                                                                      | Да                               |     | 1,5                              |
| 5     | Наличие сайта ОО                                                                                                                                                                                                                                                                                | Да                               |     | 1                                |
| 6     | Наличие Положения о стимулировании труда работников ОО                                                                                                                                                                                                                                          | Да                               |     | 0,5                              |
| 7     | Положительная динамика успеваемости учащихся по результатам итоговой и промежуточной аттестации                                                                                                                                                                                                 | Да                               |     | 2                                |
| 8     | Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий                                                                                                                                                                                                                            | Да                               |     | 2                                |
| 9     | Комплектование классов третьей ступени в соответствии с численностью контингента, определенного лицензией                                                                                                                                                                                       | Да                               |     | 2                                |
| 10    | Занятость учащихся во внеурочное время                                                                                                                                                                                                                                                          | Да                               |     | 2                                |
| 11    | Методическая работа коллектива ОО                                                                                                                                                                                                                                                               | Да                               |     | 1                                |
| 12    | Правонарушения обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  | Нет | 2                                |
| 13    | Исполнение бюджета                                                                                                                                                                                                                                                                              | Да                               |     | 1                                |
| 14    | Педагогические кадры                                                                                                                                                                                                                                                                            | Да                               |     | 1                                |
| 15    | Организация питания                                                                                                                                                                                                                                                                             | Да                               |     | 2                                |
| 16    | Особые условия труда                                                                                                                                                                                                                                                                            | Да                               |     | 2                                |
| 17    | Особый статус ОО                                                                                                                                                                                                                                                                                | Да                               |     | 1 - 2                            |
| 18    | Наличие призеров и победителей олимпиад, научных обществ учащихся (далее - НОУ), соревнований и конкурсов:<br><br>- на уровне района города и на уровне городского поселения<br><br>- на городском уровне или уровне района области<br><br>- на областном уровне<br><br>- на федеральном уровне | Да<br><br>Да<br><br>Да<br><br>Да |     | 0,5<br><br>1<br><br>1,5<br><br>2 |
| 19    | Действующие органы самоуправления                                                                                                                                                                                                                                                               | Да                               |     | 1                                |
| 20    | Наличие реализуемой эффективной программы развития ОО                                                                                                                                                                                                                                           | Да                               |     | 2                                |

|    |                                                      |    |  |   |
|----|------------------------------------------------------|----|--|---|
| 21 | Участие в экспериментальной работе                   | Да |  | 1 |
| 22 | Наличие системы мониторинга в ОО                     | Да |  | 2 |
| 23 | Наличие системы работы с документами                 | Да |  | 1 |
| 24 | Сетевое взаимодействие с другими ОО                  | Да |  | 1 |
| 25 | Привлечение внебюджетных средств                     | Да |  | 1 |
| 26 | Кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса | Да |  | 2 |

Примечания:

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: перед словом "перевода" пропущено слово "отсутствие".

К п. 1. Сохранение контингента обучающихся - перевода в общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы в очно-заочной форме, до 15 лет, смены ОО при сохранении прежнего места жительства.

К п. 2. Повышение квалификации - прохождение курсовой подготовки, обмен опытом, участие в конференциях, семинарах, педагогических чтениях, публикации в профессиональной прессе, обучение в аспирантуре, соискательство, получение ученой степени в течение рассматриваемого периода.

К п. 3. Модернизация образовательного процесса и процесса управления - использование современного содержания образования и образовательных технологий, соответствие образовательных программ организации требованиям БУП, обеспечение профильного обучения (в т.ч. индивидуальных образовательных программ обучающихся), программ компенсирующего обучения, внедрение научных методов управления.

К п. 4. Информатизация управленческой деятельности - применение информационных технологий и компьютерной техники в управлении. Использование информационных технологий и программных продуктов в организации административно-управленческой деятельности.

К п. 5. Наличие сайта ОО - периодически обновляемая информация на сайте должна отражать актуальную деятельность организации.

К п. 6. Положение о стимулировании труда сотрудников ОО предполагает наличие материальных и нематериальных стимулов повышения качества труда и их регулярное применение в управленческой деятельности.

К п. 7. Положительная динамика успеваемости обучающихся по результатам итоговой и промежуточной аттестации - положительная динамика результатов итоговой и промежуточной аттестации обучающихся каждого уровня образования (4, 9 классы), в том числе в форме ГИА и других независимых внешних формах оценки качества обучения на различных уровнях образования. Сравнение проводится с результатами предыдущего периода по ОО и с результатами изменений по муниципальному району (городскому округу).

К п. 8. Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий - данный показатель учитывается при наличии исследований, подтверждающих факт сохранения и улучшения показателей здоровья обучающихся.

К п. 9. Комплектование классов третьей ступени в соответствии с условиями лицензии и предельными возможностями контингента выпускников общеобразовательной организации.

К п. 10. Занятость учащихся во внеурочное время - динамика развития услуг дополнительного образования и внеурочных мероприятий, охват ими учащихся общеобразовательной организации не ниже среднего показателя по району. Организация занятости обучающихся в каникулярное время - не ниже среднего показателя по муниципальному району/городскому округу.

К п. 11. Методическая работа коллектива ОО - проведение семинаров, конференций, педагогических чтений, участие в отраслевых конкурсах ("Школа года") - не ниже районного/городского уровня.

К п. 12. Правонарушения, обучающихся при наличии вступившего в силу постановления о назначении административного наказания или решения суда о применении мер уголовной ответственности. (в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 10.07.2014 N 446)

К п. 13. Исполнение бюджета - отсутствие нарушений [Бюджетного](#) и [Налогового](#) кодексов Российской Федерации и своевременное исполнение сметы расходов.

К п. 14. Наличие специального профессионального (педагогического) образования не менее чем у 90% педагогического персонала.

К п. 15. Организация питания обучающихся - охват горячим питанием выше среднего показателя по муниципальному району/городскому округу.

К п. 16. Особые условия труда - работа в двух и более зданиях, руководство комплексной организацией (комплексной организацией (например, общеобразовательная организация с наличием в наименовании слов "начальная школа - детский сад"; общеобразовательная организация объединяет в себе образовательную организацию со специальным наименованием "музыкальная школа"; организация дополнительного образования и т.д.)), ОО находится в стадии капитального ремонта или реконструкции. Наличие школьного автобуса и осуществление подвоза обучающихся, организованного в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

К п. 17. Особый статус ОО - общеобразовательная организация со специальным наименованием "лицей" (2 балла), общеобразовательная организация со специальным наименованием "гимназия" (2 балла), общеобразовательная организация с углубленным изучением отдельных предметов (1 балл).

К п. 18. Наличие призеров и победителей олимпиад, НОУ, соревнований и конкурсов без учета количества призеров.

К п. 19. Действующий орган самоуправления - закрепление в уставе ОО, наличие локальных нормативных актов ОО, плана работы, протоколов заседаний, результативность органа.

К п. 20. Реализуемая программа развития ОО - наличие положительных промежуточных результатов выполнения программы, сопоставимость и сравнимость результатов.

К п. 21. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, является экспериментальной площадкой областного (1,5 балла) или федерального уровня (2 балла). Статус экспериментальной площадки подтверждается наличием приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Нижегородской области, РАО, АПК и ППРО, государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Нижегородский институт развития образования".

К п. 22. Наличие системы мониторинга в ОО - использование результатов мониторинга в процессе принятия управленческих решений и наличие устойчивой обратной связи о результатах образовательного процесса.

К п. 23. Наличие системы работы с документами - своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний по работе с документацией со стороны представителей органов, осуществляющих управление в сфере образования, контролирующих органов.

К п. 24. Эффективное сотрудничество с профессиональными образовательными организациями. Сетевое взаимодействие с другими ОО - совместное использование ресурсов ОО (интеллектуальных, материальных, кадровых, финансовых), оформленное юридически (договор, соглашение, муниципальный правовой акт и т.п.).

К п. 26. Кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса - отсутствие вакансий педагогического персонала.

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

| № п/п | Критерии, понижающие уровень стимулирования                                                                                                                               | Измерители |  | Баллы |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|-------|
| 1     | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса и сотрудников на рабочем месте                                                                                  | Да         |  | -2    |
| 2     | Предписания Роспотребнадзора, не выполненные своевременно, за исключением финансово-материальных мероприятий, финансирование которых не предусмотрено в смете организации | Да         |  | -2    |
| 3     | Предписания Госпожнадзора, не выполненные своевременно, за исключением финансово-материальных мероприятий, финансирование которых не предусмотрено в смете организации    | Да         |  | -2    |
| 4     | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах                                                                     | Да         |  | -2    |

3.2. Критерии материального стимулирования заместителя директора образовательной организации.

| № п/п | Критерии материального стимулирования                                                              | Измерители |     | Баллы |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|-------|
| 1     | Сохранение контингента обучающихся                                                                 | Да         |     | 0-2   |
| 2     | Повышение квалификации                                                                             | Да         |     | 0-2   |
| 3     | Наличие второгодников (переведенных условно) в курируемых классах                                  |            | Нет | 0-2   |
| 4     | Система работы с документами курируемых педагогов                                                  | Да         |     | 0-2   |
| 5     | Система работы с документами заместителя директора                                                 | Да         |     | 0-2   |
| 6     | Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий в курируемых классах          | Да         |     | 0-2   |
| 7     | Положительная динамика успеваемости обучающихся по результатам итоговой и промежуточной аттестации | Да         |     | 2     |



|    |                                                                                                                                                                                                               |                      |  |                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|--------------------------|
| 8  | Призеры и победители олимпиад и в конференциях НОУ у курируемых педагогов<br>- на уровне района города<br>- на городском уровне или уровне района области<br>- на областном уровне<br>- на федеральном уровне | Да<br>Да<br>Да<br>Да |  | 0-1<br>0-2<br>0-2<br>0-3 |
| 9  | Методическая работа курируемых педагогов                                                                                                                                                                      | Да                   |  | 0-2                      |
| 10 | Наличие системы мониторинга                                                                                                                                                                                   | Да                   |  | 0-2                      |
| 11 | Организация повышения квалификации курируемых педагогов                                                                                                                                                       | Да                   |  | 0-2                      |
| 12 | Работа с общественными организациями, органом государственного управления по курируемым вопросам                                                                                                              | Да                   |  | 0-2                      |
| 13 | Наличие и выполнение плана посещений уроков (мероприятий) курируемых педагогов                                                                                                                                | Да                   |  | 0-2                      |
| 14 | Информатизация управленческой деятельности                                                                                                                                                                    | Да                   |  | 0-2                      |
| 15 | Участие в экспериментальной работе                                                                                                                                                                            | Да                   |  | 0-2                      |

Примечания:

К п. 1. Сохранение контингента обучающихся - отсутствие отсева, перевода в общеобразовательную организацию, осуществляющую общеобразовательные программы в очно-заочной форме, до 15 лет, смены ОО при сохранении прежнего места жительства.

К п. 2. Повышение квалификации заместителя директора - прохождение курсовой подготовки, обмен опытом, участие в конференциях, семинарах, педагогических чтениях, публикации в профессиональной прессе, обучение в аспирантуре, соискательство, получение ученой степени в течение рассматриваемого периода.

К п. 4. Система работы с документами курируемых педагогов - своевременное ведение обязательной текущей документации курируемыми педагогами в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний у курируемых педагогов со стороны администраторов ОО, представителей контролирующих органов.

К п. 5. Система работы с документами заместителя директора - своевременное ведение обязательной текущей документации заместителем директора в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний у заместителя директора со стороны администраторов ОО, представителей контролирующих органов.

К п. 6. Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий в курируемых классах - данный показатель учитывается при наличии исследований, подтверждающих факт сохранения и улучшения показателей здоровья обучающихся курируемых классов.

К п. 7. Положительная динамика успеваемости обучающихся по результатам итоговой и промежуточной аттестации - положительная динамика результатов итоговой и промежуточной аттестации обучающихся курируемой ступени обучения (4, 9 и 11 классы), в том числе в форме ЕГЭ на 3-й ступени и других независимых внешних формах оценки качества обучения на 1-й и 2-й ступени (итоги подводятся раз в год).

К п. 8. Призеры и победители олимпиад и в конференциях НОУ у курируемых педагогов без учета количества этих призеров.

К п. 9. Методическая работа курируемых педагогов - проведение семинаров, конференций, педагогических чтений, участие самого заместителя и курируемых им педагогов в профессиональных конкурсах не ниже районного уровня, обобщение педагогического опыта курируемых педагогов на муниципальном, областном уровнях.

К п. 10. Наличие системы мониторинга результатов по курируемым вопросам, использование результатов мониторинга в процессе принятия управленческих решений, наличие устойчивой обратной связи о результатах образовательного процесса.

К п. 11. Организация повышения квалификации курируемых педагогов - прохождение курируемыми педагогами курсовой подготовки (в соответствии с нормативными требованиями), обмен опытом, участие в конференциях, семинарах, педагогических чтениях не реже одного раза в два года, публикации в профессиональной прессе, обучение в аспирантуре, соискательство, получение ученой степени.

К п. 12. Взаимодействие с общественными организациями, органом самоуправления ОО и другими организациями в рамках должностной инструкции, отраженное в локальных нормативных актах организации, планах работы, протоколах заседаний, совместных мероприятиях.

#### Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

| № п/п | Критерии, понижающие уровень стимулирования                                                                                                             | Измерители |  | Баллы |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|-------|
| 1     | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса и сотрудников на рабочем месте в рамках ответственности (в рамках должностной инструкции)     | Да         |  | До -2 |
| 2     | Предписания Роспотребнадзора (в рамках должностной инструкции), не выполненные своевременно                                                             | Да         |  | До -2 |
| 3     | Предписания Госпотребнадзора (в рамках должностной инструкции), не выполненные своевременно                                                             | Да         |  | До -2 |
| 4     | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах, в том числе по деятельности курируемых педагогов | Да         |  | До -2 |

#### 3.3. Критерии стимулирования учителя (преподавателя).

| № п/п | Критерии материального стимулирования                                                                                                                     | Измерители |  | Баллы |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|-------|
| 1     | Положительная динамика уровня успеваемости (достижений) обучающихся по итогам полугодия, переводных экзаменов, подготовка учащихся к ГИА, ФГОС НОО и ООО. | Да         |  | 0-2   |
| 2     | Участие педагога в аттестации                                                                                                                             | Да         |  | 0-2   |
| 3     | Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий                                                                                      | Да         |  | 0-2   |

|    |                                                                                                                                                   |                |     |                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|-------------------|
| 4  | Наличие методической работы учителя на уровне школы                                                                                               | Да             |     | 0-2               |
| 5  | Наличие методической работы учителя на уровне района, области                                                                                     | Да             |     | 0-2               |
| 6  | Проведение экскурсий с учащимися                                                                                                                  | Да             |     | 0-2               |
| 7  | Отсутствие замечаний по работе с документами, согласно должностной инструкции                                                                     |                | Нет | 0-2               |
| 8  | Наличие участников олимпиад, соревнований, конкурсов<br>- на уровне района;<br>- на уровне области;<br>- на федеральном уровне.                   | Да<br>Да<br>да |     | 0-1<br>0-2<br>0-3 |
| 9  | Наличие призеров и победителей олимпиад, соревнований и конкурсов:<br>- на уровне района;<br>- на уровне области;<br>-на федеральном уровне       | Да<br>Да<br>Да |     | 0-2<br>0-2<br>0-3 |
| 10 | Наличие аналитической работы учителя, работа учителя с сайтом школы                                                                               | Да             |     | 0-2               |
| 11 | Применение информационных технологий в учебно-воспитательном процессе, ведение эл.дневника                                                        | Да             |     | 0-2               |
| 12 | Участие в инновационной и экспериментальной работе, подготовка к аккредитации школы, ведение внеурочной деятельности, подготовка и проведение ВПР | Да             |     | 0-2               |
| 13 | Наличие работы с родителями                                                                                                                       | Да             |     | 0-2               |
| 14 | Эстетическое оформление предметной среды закрепленных учебных помещений с учетом санитарных норм                                                  | Да             |     | 0-2               |
| 15 | Повышение квалификации в течение рассматриваемого периода                                                                                         | Да             |     | 0-2               |
| 16 | Внеклассная работа с обучающимися по предмету                                                                                                     | Да             |     | 0-2               |
| 17 | Учебно – воспитательная работа в школе                                                                                                            | да             |     | 0-2               |
| 18 | Сложность и напряжённость труда, подготовка школы к новому учебному году                                                                          | да             |     | 0-2               |

Примечания:

К п. 1. Положительная динамика уровня успеваемости в классе по итогам каждого полугодия - сохранение и улучшение качества знаний обучающихся. Рассматривается обобщенный результат по общему количеству учащихся, с которыми работает учитель.

К п. 2. Объективность оценки учителем качества знаний обучающихся - соответствие оценки учителя (показателя развития) и внешней оценки со стороны внешнего эксперта (тест, срез, контрольная работа, экзамен).

К п. 3. Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий. Данный показатель учитывает, в том числе, систематическое проведение здоровьесберегающих мероприятий в урочной и внеурочной деятельности.

К п. 4. Наличие методической работы учителя - участие в педагогических чтениях, конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах ("Учитель года") не ниже районного уровня в течение рассматриваемого периода. Участие в работе районного методического объединения, руководство методическим объединением учителей на уровне образовательной организации. Наличие систематизированного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемому предмету, опубликованных методических материалов, обобщенного педагогического опыта (на муниципальном и региональном уровне).

К п. 5. Отсутствие замечаний по работе с документами согласно должностной инструкции - своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны руководящих работников ОО, контролирующих органов по работе с документацией.

К п. 7. Наличие аналитической работы учителя - наличие и систематическое использование исследований уровня усвоения знаний, умений и навыков, развития способностей, дифференцированный подход к организации учебной деятельности.

К п. 8. Применение информационных технологий в учебно-воспитательном процессе - уверенное владение персональным компьютером и его систематическое использование в образовательном процессе.

К п. 9. Участие в инновационной и экспериментальной работе - наличие авторских программ, методик, технологий, участие в работе опытно-экспериментальных площадок.

К п. 10. Наличие работы с родителями - эффективное сотрудничество с родителями в образовательном процессе, включая индивидуальную работу.

К п. 12. Прохождение курсовой подготовки, обучение в аспирантуре, соискательство и защита ученого звания.

К п. 13. Проведение внеклассных мероприятий по предмету - включает проведение школьных предметных олимпиад, конкурсов творческих работ, научных чтений и др.

#### Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

| № п/п | Критерии, понижающие уровень стимулирования                                                   | Измерители |  | Баллы |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|-------|
| 1     | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса                                     | Да         |  | До -2 |
| 2     | Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражение в административных актах | Да         |  | До -2 |
| 3     | Наличие систематических пропусков обучающимися уроков без уважительной причины                | Да         |  | До -2 |
| 4     | Невыполнение учебной программы                                                                | Да         |  | До -2 |
| 5     | Нарушение норм техники безопасности                                                           | Да         |  | До -2 |

#### 3.4. Критерии материального стимулирования классного руководителя.

| № п/п | Критерии материального стимулирования              | Измерители |  | Баллы |
|-------|----------------------------------------------------|------------|--|-------|
| 1     | Сохранение контингента обучающихся (воспитанников) | Да         |  | До 1  |

|    |                                                                                                                                     |    |     |        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------|
| 2  | Повышение квалификации                                                                                                              | Да |     | До 0,5 |
| 3  | Посещаемость обучающимися учебно-воспитательных мероприятий в ОО                                                                    | Да |     | До 0,5 |
| 4  | Правонарушения обучающихся класса                                                                                                   |    | Нет | До 0,5 |
| 5  | Наличие неуспевающих в классе по итогам каждого полугодия                                                                           |    | Нет | До 0,5 |
| 6  | Сотрудничество с организациями дополнительного образования, организациями культуры, спорта, здравоохранения и другими организациями | Да |     | До 0,5 |
| 7  | Отсутствие замечаний по работе с документами согласно должностной инструкции                                                        |    | Нет | До 0,5 |
| 8  | Наличие реализуемой эффективной программы воспитательной работы классного руководителя                                              | Да |     | До 0,5 |
| 9  | Наличие диагностической работы                                                                                                      | Да |     | До 0,5 |
| 10 | Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий                                                                | Да |     | До 1   |
| 11 | Охват горячим питанием обучающихся класса                                                                                           | Да |     | До 1   |
| 12 | Эстетическое оформление предметной среды проводимых мероприятий                                                                     | Да |     | До 1   |
| 13 | Наличие ученического самоуправления                                                                                                 | Да |     | До 1   |
| 14 | Наличие работы с родителями                                                                                                         | Да |     | До 1   |
| 15 | Наличие активного взаимодействия с учителями-предметниками, школьным психологом, социальным педагогом                               | Да |     | До 1   |
| 16 | Работа с детьми из социально неблагополучных семей                                                                                  | Да |     | До 1   |

Примечания:

К п. 1. Выбытие обучающихся (воспитанников) без уважительных причин, в том числе отсутствие скрытого отсева в классе (перевод в общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы в очно-заочной форме, до 15 лет).

К п. 2. Повышение квалификации - прохождение курсовой подготовки, активное участие в педагогических чтениях, конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах ("Классный руководитель года") не ниже районного уровня за рассматриваемый период.

К п. 3. Посещаемость обучающимися учебно-воспитательных мероприятий в ОО - 100% посещаемость, кроме отсутствия по уважительным причинам.

К п. 4. Правонарушения обучающихся класса при наличии вступившего в силу постановления об административном взыскании или решения суда о применении мер уголовной ответственности.

К п. 6. Сотрудничество с организациями дополнительного образования, образовательными организациями, организациями культуры, спорта, здравоохранения и

другими организациями - систематическое взаимодействие с организациями дополнительного образования, образовательными организациями, организациями культуры, спорта, здравоохранения и другими организациями и т.д. по организации совместных воспитательных мероприятий для обучающихся, привлечение специалистов партнерских организаций к образовательной деятельности с обучающимися.

К п. 7. Отсутствие замечаний по работе с документами согласно должностной инструкции - своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны руководящих работников ОО, контролирующих органов по работе с документацией.

К п. 8. Наличие реализуемой эффективной программы воспитательной работы классного руководителя - наличие положительных промежуточных результатов выполнения программы, сопоставимость и сравнимость результатов.

К п. 9. Наличие диагностической работы - наличие анализа диагностических данных о динамике развития обучающихся, коллектива класса и состоянии семейного воспитания обучающихся.

К п. 10. Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий - данный показатель учитывается при наличии исследований, подтверждающих факт сохранения и улучшения показателей здоровья обучающихся в результате применения этих технологий.

К п. 11. Охват горячим питанием обучающихся класса выше среднего показателя по общеобразовательной организации, в том числе и льготным питанием.

К п. 13. Наличие ученического самоуправления - наличие в классе действенной системы ученического самоуправления и участие обучающихся в общественных организациях и различных органах общественного управления ОО.

К п. 14. Наличие работы с родителями - наличие в классе действующего родительского комитета и системы работы с родителями по совместному воспитанию обучающихся.

К п. 15. Проведение совместных мероприятий для родителей, учащихся.

К п. 16. Наличие работы с детьми из социально неблагополучных семей, педагогическое сопровождение детей и родителей в вопросах семейного воспитания.

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

| № п/п | Критерии, понижающие уровень стимулирования                                                   | Измерители |  | Баллы |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|-------|
| 1     | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса                                     | Да         |  | До -2 |
| 2     | Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражение в административных актах | Да         |  | До -2 |
| 3     | Нарушение норм техники безопасности                                                           | Да         |  | До -2 |
| 4     | Систематические пропуски обучающимися класса учебных занятий без уважительной причины         | Да         |  | До -2 |

### 3.5. Критерии материального стимулирования педагога дополнительного образования.

| № п/п | Критерии материального стимулирования                                                                                                                                                                                                                                      | Измерители |  | Баллы  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--------|
| 1     | Повышение квалификации                                                                                                                                                                                                                                                     | Да         |  | До 0,5 |
| 2     | Наличие системы работы с документами                                                                                                                                                                                                                                       | Да         |  | До 0,5 |
| 3     | Наличие призеров и победителей олимпиад, НОУ, соревнований и конкурсов:<br><br>- на уровне района города и городского поселения районного подчинения;<br><br>- на городском уровне или уровне района области;<br><br>- на областном уровне;<br><br>- на федеральном уровне | Да         |  | До 0,5 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                            | Да         |  | До 1   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                            | Да         |  | До 1,5 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                            | Да         |  | До 2   |
| 4     | Наличие авторской образовательной программы                                                                                                                                                                                                                                | Да         |  | До 1   |
| 5     | Наличие диагностической работы                                                                                                                                                                                                                                             | Да         |  | До 0,5 |
| 6     | Применение информационных технологий в образовательном процессе                                                                                                                                                                                                            | Да         |  | До 0,5 |
| 7     | Эстетическое оформление предметной среды учебных помещений с учетом санитарных норм                                                                                                                                                                                        | Да         |  | До 0,5 |
| 8     | Наличие работы с родителями                                                                                                                                                                                                                                                | Да         |  | До 0,5 |
| 9     | Методическое обеспечение образовательного процесса                                                                                                                                                                                                                         | Да         |  | До 1   |
| 10    | Сотрудничество с организациями дополнительного образования, ОО, организациями культуры, спорта, здравоохранения и другими организациями                                                                                                                                    | Да         |  | До 0,5 |
| 11    | Работа с детьми из социально неблагополучных семей                                                                                                                                                                                                                         | Да         |  | До 1   |

#### Примечания:

К п. 1. Повышение квалификации - прохождение курсовой подготовки, обмен опытом, участие в конференциях, семинарах, педагогических чтениях, профессиональном конкурсе "Сердце отдаю детям" не ниже районного (городского) уровня, публикации в профессиональной прессе, обучение в аспирантуре, соискательство, получение ученой степени в рассматриваемый период.

К п. 2. Наличие системы работы с документами - своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны учредителя, контролирурующих органов по работе с документацией.

К п. 3. Наличие призеров и победителей олимпиад, НОУ, соревнований и конкурсов без учета количества призеров.

К п. 4. Наличие образовательной программы - наличие авторской программы образовательной деятельности, прошедшей независимую экспертизу и получившей сертификат соответствия.



К п. 5. Диагностическая работа - наличие анализа диагностических данных о динамике развития обучающихся, детского коллектива и состоянии семейного воспитания обучающихся.

К п. 6. Применение информационных технологий в образовательном процессе - уверенное владение персональным компьютером и его систематическое использование в образовательном процессе.

К п. 8. Наличие работы с родителями - эффективное сотрудничество с родителями в образовательном процессе.

К п. 9. Методическое обеспечение образовательного процесса - наличие методических разработок занятий с обучающимися согласно утвержденной образовательной программе, образцов изделий, учебных проектов и т.д.

К п. 10. Сотрудничество с организациями дополнительного образования, ОО, организациями культуры, спорта, здравоохранения и другими организациями - систематическое взаимодействие с организациями дополнительного образования, ОО, организациями культуры, спорта, здравоохранения и другими организациями по организации совместных воспитательных мероприятий для обучающихся, привлечение специалистов партнерских организаций к образовательной деятельности с обучающимися.

К п. 11. Наличие в организации детей из социально неблагополучных семей, сохранение контингента данных детей в организации.

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

| № п/п | Критерии, понижающие уровень стимулирования                                                   | Измерители | Баллы |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| 1     | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса в помещении ОО                      | Да         | До -2 |
| 2     | Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражение в административных актах | Да         | До -2 |
| 3     | Нарушение норм техники безопасности                                                           | Да         | До -2 |

3.6. Критерии материального стимулирования педагога-психолога.

| № п/п | Критерии материального стимулирования                                                               | Измерители | Баллы  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|
| 1     | Участие в реализации программы развития ОО, участие в инновационной и экспериментальной работе в ОО | Да         | До 2   |
| 2     | Отсутствие замечаний по работе с документами согласно должностной инструкции                        | Да         | До 1   |
| 3     | Участие в системе мониторинга в ОО                                                                  | Да         | До 1   |
| 4     | Наличие системы работы с одаренными детьми                                                          | Да         | До 1   |
| 5     | Наличие работы с родителями, педагогами ОО                                                          | Да         | До 0,5 |
| 6     | Наличие системы и анализ результатов психопрофилактической работы в ОО                              | Да         | До 1   |



|    |                                                                                                            |    |        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|
| 7  | Наличие системы и анализ результатов диагностической работы педагога-психолога в ОО                        | Да | До 1   |
| 8  | Наличие системы и анализ результатов психологического просвещения участников образовательного пространства | Да | До 2   |
| 9  | Наличие коррекционно-развивающей работы в ОО, включающей до 30% обучающихся                                | Да | До 1   |
| 10 | Наличие призеров и победителей олимпиад, НОУ, соревнований и конкурсов по психологии                       | Да | До 0,5 |
| 11 | Повышение квалификации                                                                                     | Да | До 1   |
| 12 | Количество обучающихся, превышающее 500 человек                                                            | Да | До 2   |
| 13 | Наличие системы работы с детьми группы риска                                                               | Да | До 2   |
| 14 | Применение информационных технологий в аналитической деятельности, обработка результатов                   | Да | До 1   |
| 15 | Работа с детьми из социально неблагополучных семей                                                         | Да | До 1   |

К п. 1. Участие в реализации программы развития ОО - педагог-психолог принимает участие в разработке программы и психолого-педагогическом сопровождении участников образовательного процесса. Участие в инновационной и экспериментальной работе - наличие авторских программ, внедрение современных психотехнологий, участие в работе опытно-экспериментальных площадок.

К п. 2. Отсутствие замечаний по работе с документами согласно должностной инструкции - своевременное ведение обязательной перспективной и текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны руководящих работников ОО, представителей контролирующих органов по работе с документацией.

К п. 3. Участие в системе мониторинга в ОО - разработка программы и проведение мониторинга с целью поддержки образовательного процесса.

К п. 4. Участие в работе педагогического коллектива по поддержке одаренных детей, использование соответствующих методик по выявлению творческих и профессиональных склонностей обучающихся.

К п. 5. Наличие работы с родителями - сотрудничество с родителями по вопросам учебно-воспитательного процесса, формирование рекомендаций в ходе групповой и индивидуальной работы.

Наличие работы с педагогами - сотрудничество с педагогами по оптимизации учебно-воспитательного процесса, направленное на создание психолого-педагогических условий для полноценного психического развития учащихся и сохранения их психологического здоровья, включая групповую и индивидуальную работу.

К п. 6. Наличие системы и анализ результатов психопрофилактической работы в ОО - проведение мероприятий, направленных на предупреждение возникновения явлений дезадаптации и асоциального поведения обучающихся в ОО, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по профилактике и преодолению кризисных проявлений в поведении детей, предоставление результатов работы, анализа причин.

К п. 7. Наличие системы и анализ результатов диагностической работы педагога-психолога в ОО - углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

К п. 8. Наличие системы и анализ результатов психологического просвещения участников образовательного пространства - формирование у субъектов образовательного пространства основ психологической культуры.

К п. 9. Наличие коррекционно-развивающей работы в ОО, включающей до 30% учащихся, - активное воздействие на процесс формирования личности в детском и подростковом возрасте и сохранение ее индивидуальности.

К п. 10. Призеры и победители олимпиад, НОУ, соревнований и конкурсов по психологии при наличии в образовательных программах организации спецкурсов, факультативов по психологии.

К п. 11. Повышение квалификации педагога-психолога - прохождение курсовой подготовки, обобщение опыта работы, участие в конференциях, семинарах, публикации в профессиональной прессе, обучение в аспирантуре, соискательство, получение ученой степени в течение рассматриваемого периода.

К п. 12. Количество обучающихся, превышающее 500 человек, - за каждые последующие 250 обучающихся полагаются баллы.

К п. 13. Система работы с детьми группы риска - наличие плана деятельности, анализа состояния детского коллектива, выявление и работа по снижению количества детей, относящихся к группе риска.

К п. 14. Применение информационных технологий в аналитической деятельности, обработка результатов - предоставление материалов в электронном и печатном виде.

К п. 15. Проведение психологического тестирования на предмет выявления склонностей к асоциальному поведению, психолого-педагогическая коррекция асоциального поведения

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда

| № п/п | Критерии, понижающие уровень стимулирования                                                           | Измерители | Баллы |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| 1.    | Нарушение основных этических принципов в деятельности педагога-психолога                              | Да         | До -2 |
| 2.    | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах | Да         | До -2 |
| 3.    | Нарушение норм техники безопасности                                                                   | Да         | До -2 |

Примечания:

К п. 1. Нарушение основных этических принципов в деятельности педагога-психолога - нарушение этических норм и принципов практического психолога.

К п. 2. Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах, - наличие обоснованных жалоб участников

образовательных отношений.

### 3.7. Критерии материального стимулирования социального педагога.

| №<br>п/п | Критерии материального стимулирования                                                                                               | Измерители | Баллы |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| 1        | Повышение квалификации                                                                                                              | Да         | До 1  |
| 2        | Правонарушения обучающихся ОО, состоящих на внутреннем учете                                                                        | Нет        | До 1  |
| 3        | Посещаемость учебных занятий обучающимися ОО, состоящими на внутреннем учете                                                        | Да         | До 1  |
| 4        | Наличие неуспевающих по итогам каждого полугодия, состоящих на внутреннем учете                                                     | Нет        | До 1  |
| 5        | Сотрудничество с организациями дополнительного образования, организациями культуры, спорта, здравоохранения и другими организациями | Да         | До 2  |
| 6        | Отсутствие замечаний по работе с документацией согласно должностным инструкциям                                                     | Нет        | До 1  |
| 7        | Наличие диагностической и аналитической работы                                                                                      | Да         | До 2  |
| 8        | Просветительская работа с участниками образовательного процесса: педагогами, родителями, обучающимися                               | Да         | До 2  |
| 9        | Наличие работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими, законными представителями)                                         | Да         | До 2  |
| 10       | Работа с детьми из социально неблагополучных семей                                                                                  | Да         | До 2  |

Примечания:

К п. 1. Повышение квалификации (прохождение курсовой подготовки, активное участие в педагогических чтениях, конференциях, семинарах, самообразование и участие в методобъединениях).

К п. 2. Правонарушения обучающихся ОО (наличие вступившего в силу постановления об административном взыскании или решения суда о применении мер уголовной ответственности).

К п. 3. Обеспечение посещаемости обучающимися ОО (100% посещаемость, кроме отсутствия по уважительным причинам).

К п. 5. Взаимодействие с социумом - ежемесячный учет организации свободного времени обучающихся при взаимодействии с организациями дополнительного образования, ОО, организациями культуры, спорта, здравоохранения, инспекцией по делам несовершеннолетних и другими организациями по организации совместных воспитательных мероприятий для обучающихся, состоящих на внутреннем учете; оказание реабилитационных услуг в центрах, комплексах, службах и других организациях по восстановлению психического, физического и социального здоровья детей:

- группы риска;

- из многодетных семей;
- из малообеспеченных семей;
- опекаемых;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из неполных семей.

К п. 6. Отсутствие замечаний по работе с документацией согласно должностным инструкциям (своевременное ведение обязательной документации, отсутствие замечаний со стороны администрации ОО, контролирующих органов по работе с документацией, знание законов, подзаконных актов, постановлений, распоряжений, инструкций, социально-правовых и социально-экономических основ деятельности социального педагога, системы организаций, оказывающих помощь ребенку).

К п. 7. Проведение диагностической и аналитической работы (анализ диагностических данных по детям, состоящим на внутришкольном учете):

- по успеваемости обучающихся;
- по состоянию здоровья;
- по занятости в свободное время;
- составление социального паспорта семей.

К п. 8. Просветительская работа: участие в родительском всеобуче, в конференциях для родителей, участие в создании буклетов по профилактической работе, стенной печати, классных часах, педсоветах.

К п. 9. Наличие работы с родителями (учет работы с родителями по оказанию помощи и поддержки: преодоление педагогических ошибок и конфликтных ситуаций, проведение деловых игр и пр.).

К п. 10. Реализация плана индивидуальной работы с детьми из социально неблагополучных семей, а также с их родителями.

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

| № п/п | Критерии, понижающие уровень стимулирования                                                   | Измерители | Баллы |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| 1.    | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса, организуемого социальным педагогом | Да         | До -1 |
| 2.    | Правонарушения обучающихся ОО, состоящих на внутришкольном учете                              | Да         | До -1 |
| 3.    | Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся со стороны социального педагога              | Да         | До -1 |
| 4.    | Нарушение норм техники безопасности                                                           | Да         | До -1 |

### 3.8. Критерии материального стимулирования старших вожатых.

| №<br>п/п | Критерии материального стимулирования                                                                                                                                                                                                                                               | Измерители |  | Баллы  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--------|
| 1        | Повышение квалификации                                                                                                                                                                                                                                                              | Да         |  | До 1   |
| 2        | Наличие системы работы с документами                                                                                                                                                                                                                                                | Да         |  | До 1   |
| 3        | Наличие победителей на конкурсах, соревнованиях в рамках должностных инструкций:<br><br>- на уровне района города и городского поселения районного подчинения;<br><br>- на городском уровне или уровне района области;<br><br>- на областном уровне;<br><br>- на федеральном уровне | Да         |  | До 0,5 |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Да         |  | До 1   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Да         |  | До 1,5 |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Да         |  | До 2   |
| 4        | Наличие реализуемой эффективной программы развития детского объединения (организации)                                                                                                                                                                                               | Да         |  | До 1,5 |
| 5        | Наличие диагностической и аналитической работы; владение персональным компьютером                                                                                                                                                                                                   | Да         |  | До 2   |
| 6        | Эстетическое оформление помещений для работы с детьми на мероприятиях                                                                                                                                                                                                               | Да         |  | До 1   |
| 7        | Сотрудничество с организациями дополнительного образования, организациями культуры, спорта и другими организациями                                                                                                                                                                  | Да         |  | До 1   |
| 8        | Наличие детского объединения                                                                                                                                                                                                                                                        | Да         |  | До 1,5 |

Примечания:

К п. 1. Повышение квалификации - прохождение курсовой подготовки, обмен опытом, участие в конференциях, семинарах, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах (не ниже районного уровня), публикации в прессе, обучение в аспирантуре, соискательство, получение ученой степени в рассматриваемый период.

К п. 2. Наличие системы работы с документами - своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации ОО, представителей контролирующих органов.

К п. 3. Наличие победителей на конкурсах, соревнованиях без учета количества призов.

К п. 4. Наличие реализуемой эффективной программы воспитательной работы - наличие положительных промежуточных результатов выполнения программы, сопоставимость и сравнимость результатов.

К п. 5. Наличие диагностической работы - анализ динамики развития детского коллектива, состояния воспитания обучающихся. Владение персональным компьютером, использование ПК при формировании мониторинговых и диагностических материалов.

К п. 6. Эстетическое, развивающее оформление помещений для постоянной работы с детьми, для организации мероприятий с учетом возрастных особенностей детей.

К п. 7. Ежемесячный учет совместных воспитательных мероприятий для учащихся с организациями дополнительного образования, другими ОО, организациями культуры, спорта и другими организациями, привлечение внешних специалистов к образовательной деятельности с обучающимися (без количественного показателя, с учетом качества проведенных мероприятий).

К п. 8. Наличие в ОО действующего детского объединения и высокая степень участия обучающихся в его деятельности (не ниже районного уровня).

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

| № п/п | Критерии, понижающие уровень стимулирования                                                   | Измерители |  | Баллы  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--------|
| 1     | Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражение в административных актах | Да         |  | До - 2 |
| 2     | Травматизм обучающихся во время мероприятий, проводимых старшим вожатым                       | Да         |  | До - 2 |
| 3     | Нарушение норм техники безопасности                                                           | Да         |  | До - 2 |

3.9. Критерии материального стимулирования результативности обслуживающего персонала

| № п/п | Критерии материального стимулирования                                                     | Измерители |  | Баллы |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|-------|
| 1     | Качество генеральных уборок                                                               | Да         |  | До 1  |
| 2     | Содержание закреплённой территории в соответствии с требованиями СанПиН                   | Да         |  | До 1  |
| 3     | Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории | Да         |  | До 1  |
| 4     | Участие в благоустройстве территории и ремонте здания                                     | Да         |  | До 1  |
| 5     | Качество уборки помещений<br>Качество уборки санузлов                                     | Да         |  | До 2  |
| 6     | Качественная подготовка здания к новому учебному году                                     | Да         |  | До 2  |
| 7     | Поддержание благоприятного климата среди коллег<br>Исполнительская дисциплина             | Да         |  | До 1  |

3.10. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника организации за результативность и качество труда устанавливаются приказом руководителя организации в денежной сумме на период, предусмотренный системой оплаты труда в данной организации. Размеры выплат стимулирующего характера работника максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема работ, выполняемых им.

3.11. Размер выплат стимулирующего характера руководителю организации устанавливается приказом учредителя по согласованию с органом самоуправления организации.

3.12. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам организации за результативность и качество труда является итоговый оценочный лист и решение органа самоуправления организации о согласовании оценки результативности деятельности работников организации. Оценка результативности и качества труда работников ОО проводится экспертно-аналитической группой с оформлением оценочного листа работника.

3.13. Состав экспертно-аналитической группы утверждается приказом руководителя организации. В состав экспертно-аналитической группы могут входить руководитель организации, заместители руководителя организации, руководители методических объединений (комиссий), представители представительного органа работников, представители органа самоуправления организации.

3.14. Экспертно-аналитическая группа заполняет оценочные листы на педагогических работников согласно критериям и баллам, утвержденным положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда организации. Координирует деятельность экспертно-аналитической группы руководитель или заместитель руководителя организации.

3.15. Форма и содержание оценочных листов результативности и качества деятельности работника включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, выставленные экспертами по соответствующим критериям, фамилию и инициалы эксперта, дату заполнения оценочного листа.

3.16. Утверждение итоговых оценочных листов работников организации проводится на итоговом заседании экспертно-аналитической группы с оформлением письменного протокола. В протоколе итогового заседания указываются дата проведения заседания, присутствующие члены экспертно-аналитической группы, фамилия и занимаемая должность работника, критерии результативности деятельности работника и среднеарифметическое количество баллов по оценочным листам, оформленным экспертами.

3.17. В течение 5 рабочих дней с момента итогового заседания экспертно-аналитической группы руководитель организации знакомит каждого сотрудника организации с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и роспись.

3.18. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник организации в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в экспертно-аналитическую группу.

3.19. Экспертно-аналитическая группа рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение пяти рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым могут ознакомиться работник, а также органы, уполномоченные рассматривать трудовые споры, или орган самоуправления организации.

3.20. Руководитель организации представляет в орган самоуправления организации аналитическую информацию о достижениях работников организации, стимулирование которых производится за результативность и интенсивность труда, в виде итогового оценочного листа, включающего критерии и количество баллов.

3.21. На основании представления руководителя организации орган самоуправления организации принимает решение о согласовании представленных результатов или же предлагает мотивированные изменения. Решение по вопросам согласования, внесения мотивированных изменений принимается простым большинством голосов. Правомочность принятия решений органа самоуправления организации определяется на

основании документов, регламентирующих его деятельность.

3.22. На основании проведенной оценки достижений работников организации производится подсчет баллов за соответствующий период по каждому работнику организации и составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированных в итоговых оценочных листах по каждому работнику. Подсчет баллов для оценки руководителя организации проводится учредителем. Полученное количество баллов суммируется с баллами других работников организации, и определяется итоговое количество баллов по организации.

3.23. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на период установления стимулирующих надбавок, за минусом суммы, необходимой на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и выплаты лет, делится на итоговое количество баллов по организации. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла "Д".

Величина ежемесячной стимулирующей выплаты работнику ОО рассчитывается по формуле:

$$HE = (Д \times Б) / М, \text{ где:}$$

HE - ежемесячная стимулирующая выплата работнику;

Д - денежный вес одного балла;

Б - количество баллов;

М - количество месяцев в периоде, на который устанавливается стимулирующая надбавка.

Например, ФОТ надбавок на период с сентября по декабрь включительно составляет 250000 рублей, а общая сумма баллов, набранная работниками ОО, = 1000, тогда денежный вес 1 балла = 250000 рублей / 1000 = 250 рублей.

Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника ОО и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому работнику на период с сентября по декабрь включительно.

Определение размеров поощрительных надбавок за результаты труда на январь - август очередного года происходит по такой же схеме в январе очередного года.

4. Стимулирование работников организации, критериальная база оценки качества и результативности труда по должностям которых не предусмотрена [разделом 3](#) настоящего приложения, производится за счет доли фонда стимулирующих выплат, пропорциональной доле базового фонда оплаты труда, используемой на оплату труда этой категории работников.



## ДОПЛАТЫ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНО ВОЗЛОЖЕННЫЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБЯЗАННОСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации Городецкого района Нижегородской области  
от 21.09.2016 N 1914)

| Перечень оснований                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Размер доплат в процентах от минимального оклада по ПКГ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| 1. За классное руководство (руководство группой):                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                                         |
| Педагогическим работникам                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 - 4 классов | 15                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5 - 9 классов | 20                                                      |
| Преподавателям профессиональных образовательных организаций                                                                                                                                                                                                                                 |               | 20                                                      |
| 2. За проверку тетрадей:                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                                         |
| Учителям                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 - 4 классов | 10                                                      |
| 3. За проверку письменных работ:                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                                         |
| Учителям, преподавателям по русскому языку, родному языку и литературе                                                                                                                                                                                                                      |               | 15                                                      |
| Учителям, преподавателям по математике, химии, физике, биологии, иностранному языку, черчению, конструированию, технической механике, истории, обществоведению, географии                                                                                                                   |               | 10                                                      |
| 4. Консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ                                                                                                                                                                                                                     |               | 10                                                      |
| 5. За заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими:                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                         |
| Учителям в общеобразовательных организациях (в том числе с наличием интерната)                                                                                                                                                                                                              |               | 10                                                      |
| 6. За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями:                                                                                                                                                                                                                        |               |                                                         |
| Учителям, преподавателям, мастерам производственного обучения                                                                                                                                                                                                                               |               | до 15                                                   |
| 7. За обслуживание вычислительной техники:                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                                         |
| Учителям, преподавателям или другим работникам при обслуживании вычислительной техники с привлечением других специалистов (за внеурочную работу по поддержке, установке, обновлению программного обеспечения (в т.ч. антивирусных программ), подготовку к урокам, ведение занятий по другим |               |                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| дисциплинам с использованием компьютеров, мелкий текущий ремонт и другие необходимые мероприятия для обеспечения учебного процесса с использованием компьютера:<br><br>- за технически исправные и эксплуатируемые компьютеры числом не менее 5 единиц                      | 10    |
| - за технически исправные и эксплуатируемые компьютеры числом от 5 до 10 единиц                                                                                                                                                                                             | 15    |
| - за технически исправные и эксплуатируемые компьютеры числом от 10 до 15 единиц                                                                                                                                                                                            | 20    |
| - за 15 и более технически исправных и эксплуатируемых компьютеров                                                                                                                                                                                                          | 25    |
| 8. За заведование учебно-опытными участками, тепличными или парниковыми хозяйствами (в зависимости от объема на время выполнения работ):                                                                                                                                    |       |
| Учителям                                                                                                                                                                                                                                                                    | до 25 |
| 9. За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими):                                                                                                                                                                                |       |
| Учителям                                                                                                                                                                                                                                                                    | до 20 |
| При наличии комбинированных мастерских                                                                                                                                                                                                                                      | до 35 |
| 10. За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию:                                                                                                                                                                                                             |       |
| В общеобразовательных организациях педагогическим работникам (в целом на организацию) с количеством классов-комплектов:                                                                                                                                                     |       |
| от 10 до 19                                                                                                                                                                                                                                                                 | 25    |
| от 20 до 29                                                                                                                                                                                                                                                                 | 50    |
| 30 и более                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100   |
| 11. За работу с библиотечным фондом учебников:                                                                                                                                                                                                                              |       |
| Работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, где отсутствует должность библиотекаря, за работу с библиотечным фондом учебников в зависимости от количества экземпляров учебников, за работу с архивом образовательной организации                   | до 20 |
| 12. За ведение делопроизводства и бухгалтерского учета:                                                                                                                                                                                                                     |       |
| Учителям, преподавателям и другим работникам                                                                                                                                                                                                                                | до 25 |
| 13. За заведование хозяйством:                                                                                                                                                                                                                                              |       |
| Директорам или другим работникам при отсутствии в штате организаций должностей заместителей директора по административно-хозяйственной части или заведующего хозяйством в общеобразовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы в очно-заочной форме, | до 10 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| интернатах при общеобразовательных организациях                                                                                                                                                                                                                            |       |
| 14. За организацию трудового обучения, общественно полезного, производительного труда и профориентацию:                                                                                                                                                                    |       |
| Педагогическим работникам в общеобразовательных организациях, имеющих:                                                                                                                                                                                                     |       |
| 6 - 12 классов                                                                                                                                                                                                                                                             | 20    |
| 13 - 29 классов                                                                                                                                                                                                                                                            | 35    |
| 30 и более классов                                                                                                                                                                                                                                                         | 60    |
| 15. За руководство отделами:                                                                                                                                                                                                                                               |       |
| Во внешкольных организациях при наличии в отделе 10 кружков одного профиля (профиля отдела):                                                                                                                                                                               |       |
| Педагогам дополнительного образования                                                                                                                                                                                                                                      | 30    |
| 16. За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков:                                                                   |       |
| В дошкольных образовательных организациях:                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| Помощникам воспитателей                                                                                                                                                                                                                                                    | 30    |
| 17. Педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за участие в работе на областных экспериментальных площадках, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий: |       |
| Педагогическим работникам                                                                                                                                                                                                                                                  | до 20 |
| Руководителям                                                                                                                                                                                                                                                              | до 10 |
| 18. Работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за работу в комиссиях по осуществлению закупок:                                                                                                                                                   |       |
| Руководство комиссиями                                                                                                                                                                                                                                                     | 20    |
| Работа секретаря                                                                                                                                                                                                                                                           | 15    |
| 19. Водителям автотранспортных средств при отсутствии в штате организации должности механика за техническое обслуживание автотранспортных средств                                                                                                                          | до 30 |
| 20. Работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании организации                                                                                                             | до 30 |

Примечания:

1. Доплаты за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей работников, рассчитываются исходя из минимального оклада по ПКГ, за исключением доплат, указанных в [пунктах 2 и 3](#) таблицы.

Доплаты, указанные в [пунктах 2 и 3](#) таблицы, рассчитываются исходя из минимального оклада по ПКГ педагогических работников с учетом учебной нагрузки. (п. 1 в ред. [постановления](#) администрации Городецкого района Нижегородской области от 21.09.2016 N 1914)

3. Доплаты за классное руководство, проверку тетрадей устанавливаются в размере, предусмотренном настоящей таблицей, в классе (учебной группе) с наполняемостью не менее 15 человек для образовательных организаций всех типов и видов, за исключением общеобразовательных организаций (классов), осуществляющих адаптированные основные общеобразовательные программы. Для классов (учебных групп) с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за классное руководство, проверку тетрадей осуществляется в размере 50 процентов от установленной доплаты. Для общеобразовательных организаций (классов), осуществляющих адаптированные основные общеобразовательные программы, доплаты за классное руководство, проверку тетрадей устанавливаются в размере, предусмотренном настоящей таблицей.

4. По профессиональным образовательным организациям классное руководство не должно поручаться и дополнительная оплата не производится: преподавателям в период нахождения обучающихся на производственной практике, если она продолжается более одного месяца; руководящим работникам; работникам из числа административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, которым разрешено вести преподавательскую работу в той же образовательной организации; лицам, работающим преподавателями по совместительству или для которых данная образовательная организация не является местом основной работы (за исключением лиц, работающих в профессиональных образовательных организациях, учредителем которых является министерство культуры Нижегородской области). Преподаватель может осуществлять классное руководство только в одной учебной группе.

(в ред. [постановления](#) администрации Городецкого района Нижегородской области от 21.09.2016 N 1914)

## ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАЖА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, осуществляющих образовательную деятельность, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

2. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования при определении надбавок за выслугу лет.

| № п/п | Наименование учреждений и организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Наименование должностей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Организации, осуществляющие образовательную деятельность, кроме организаций высшего образования и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов). Организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка; детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другое; а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых | учителя, преподаватели, сурдопедагоги, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, У КП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы, инструкторы слуховых кабинетов, заведующие слуховыми кабинетами, организаторы внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми, воспитатели-методисты |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в медицинских организациях и органах социального обеспечения.

В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

1) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

2) учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

3) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

4) мастерам производственного обучения, старшим мастерам профессиональных образовательных организаций;

5) педагогам дополнительного образования;

6) педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

7) педагогам-психологам;

8) методистам;

9) педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

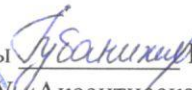
10) преподавателям организации дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных школ, школ искусств), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

Работникам организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председатель профкома</p> <p> Горбунова Н.Л.</p> | <p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>   </p> <p>         Директор школы Тубанихина Т.А.<br/>         Приказом МБОУ «Аксентисская основная школа» № 167/п       </p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Изменения и дополнения**

**в положение об оплате труда работников**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Аксентисская основная школа»**

п. Аксентис



[illegible]

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |           |       |       |      |       |      |      |       |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-------|-------|------|-------|------|------|-------|-------|-------|
| квалификационны<br>й уровень<br>(инструктор по<br>труду, инструктор<br>по физической<br>культуре,<br>музыкальный<br>руководитель,<br>старший вожатый)                                                                                                                                                                                 | 1,0  |           | 6 861 | 4 565 |      | 7 821 | 6841 |      | 7 243 | 8 696 | 9 763 |
| 2<br>квалификационны<br>й уровень<br>(инструктор-<br>методист,<br>концертмейстер,<br>педагог<br>дополнительного<br>образования,<br>педагог-<br>организатор,<br>социальный<br>педагог, тренер-<br>преподаватель)                                                                                                                       | 1,11 | 9304      | 7621  | 5072  |      | 8692  | 7602 |      | 8048  | 9662  | 10849 |
| 3<br>квалификационны<br>й уровень<br>(воспитатель,<br>мастер<br>производственн<br>о обучения,<br>методист, педагог-<br>психолог, старший<br>инструктор-<br>методист, старший<br>педагог<br>дополнительного<br>образования,<br>старший тренер-<br>преподаватель)                                                                       | 1,17 | 9768      | 8002  | 5326  | 8073 | 9127  | 7983 | 8198 | 8449  | 10145 | 11392 |
| 4<br>квалификационны<br>й уровень<br>(преподаватель,<br>преподаватель-<br>организатор основ<br>безопасности<br>жизнедеятельност<br>и, руководитель<br>физического<br>воспитания,<br>старший<br>воспитатель,<br>старший методист,<br>тьютор, учитель,<br>учитель-дефектолог,<br>учитель-логопед<br>(логопед), педагог-<br>библиотекарь | 1,22 | 1023<br>3 | 8384  | 5580  |      | 9560  | 8363 | 8588 | 8852  | 10629 | 11934 |

- в подпункте 1.5 "Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений" таблицу изложить в следующей редакции:

| Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Повышающий коэффициент по должности | Минимальный оклад, руб. | Минимальный оклад<*>, руб. | Минимальный оклад<***>, руб. |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 1 квалификационный уровень                                        | 1,0                                 | 6 087                   | 6 858                      | 7 000                        |
| 2 квалификационный уровень                                        | 1,04                                | 6 341                   | 7 144                      | 7 292                        |
| 3 квалификационный уровень                                        | 1,09                                | 6 595                   | 7 430                      | 7 584                        |

1.1.2. В пункте 2:

- в подпункте 2.2 "Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня" таблицу изложить в следующей редакции:

| Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Повышающий коэффициент по должности | Минимальный оклад, руб. | Минимальный оклад <*>, руб. | Минимальный оклад <***>, руб. |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 квалификационный уровень                                        | 1,0                                 | 3 430                   | 3 864                       | 3 944                         |
| 2 квалификационный уровень                                        | 1,07                                | 3 677                   | 4 144                       | 4 230                         |

в подпункте 2.3 "Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня" таблицу изложить в следующей редакции:

| Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Повышающий коэффициент по должности | Минимальный оклад, руб. | Минимальный оклад <*>, руб. | Минимальный оклад <***>, руб. |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 квалификационный уровень                                        | 1,0                                 | 3 593                   | 4 050                       | 4 133                         |
| 2 квалификационный уровень                                        | 1,09                                | 3 931                   | 4 429                       | 4 521                         |
| 3 квалификационный уровень                                        | 1,2                                 | 4 311                   | 4 859                       | 4 958                         |
| 4 квалификационный уровень                                        | 1,32                                | 4 756                   | 5 358                       | 5 469                         |
| 5 квалификационный уровень                                        | 1,45                                | 5 200                   | 5 857                       | 5 980                         |

- в подпункте 4.4 "Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" таблицу изложить в следующей редакции:

| Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Повышающий коэффициент по должности | Минимальный оклад, руб. | Минимальный оклад <*>, руб. | Минимальный оклад <***>, руб. |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 квалификационный уровень                                        | 1,0                                 | 4 639                   | 5 227                       | 5 335                         |
| 2 квалификационный уровень                                        | 1,09                                | 5 072                   | 5 716                       | 5 833                         |
| 3 квалификационный уровень                                        | 1,2                                 | 5 580                   | 6 288                       | 6 417                         |
| 4 квалификационный уровень                                        | 1,33                                | 6 151                   | 6 930                       | 7 073                         |
| 5 квалификационный уровень                                        | 1,48                                | 6 848                   | 7 716                       | 7 875                         |

- в подпункте 2.5 "Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня" таблицу изложить в следующей редакции:

| Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень | Повышающий коэффициент по должности | Минимальный оклад, руб. | Минимальный оклад <*>, руб. | Минимальный оклад <***>, руб. |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 квалификационный уровень                                        | 1,0                                 | 7 355                   | 8 287                       | 8 458                         |
| 2 квалификационный уровень                                        | 1,10                                | 8 116                   | 9 145                       | 9 333                         |
| 3 квалификационный уровень                                        | 1,21                                | 8 876                   | 10 002                      | 10 208                        |

1.1.3. В пункте 3:

- абзац второй подпункта 3.2 "Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня" изложить в следующей редакции:  
"Размер минимальной ставки заработной платы: 3 297 руб., 3 715 <\*> руб., 3 791 <\*\*\*> руб. ".
- абзац второй подпункта 3.3 "Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня" изложить в следующей редакции:  
"Размер минимальной ставки заработной платы: 3 765 руб., 4 242 <\*> руб., 4 330 <\*\*\*> руб. ".

- в подпункте 3.3.1 "Профессии рабочих, не включенные в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих" таблицу изложить в следующей редакции:

| Квалификационный уровень                                                                                                                                                                         | Квалификационные разряды | Профессии, отнесенные к профессиональной квалификационной группе | Повышающий коэффициент в зависимости от профессии |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Профессии рабочих, не включенные в ПКГ<br>"Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"<br>Размер минимальной ставки заработной платы:<br>3 297 руб., 3715 <*> руб., 3 791 <***> руб.  |                          |                                                                  |                                                   |
| 1                                                                                                                                                                                                | 2                        | Кухонный работник                                                | 1,04                                              |
|                                                                                                                                                                                                  | 3                        | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий            | 1,09                                              |
| Профессии рабочих, не включенные в ПКГ<br>"Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"<br>Размер минимальной ставки заработной платы:<br>3 765 руб., 4 242 <*> руб., 4 330 <***> руб. |                          |                                                                  |                                                   |
| 1                                                                                                                                                                                                | 5                        | Повар                                                            | 1,11                                              |
|                                                                                                                                                                                                  |                          | Слесарь по ремонту автомобилей                                   |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                  |                          | Слесарь-сантехник                                                |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                  |                          | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования                  |                                                   |