

**План мероприятий внутренней системы оценки качества образования
МБОУ «Аксентисская основная школа» в 2021-2022 уч.году**

№	Объект ВСОКО	Показатели оценки	Сроки проведения	Ответственные	Где подводятся итоги
I. Качество образовательных результатов					
Предметные результаты					
1	Готовность учащихся 1 класса к началу обучения в рамках внедрения ФГОС (психолого – педагогическая оценка).	Психолого – педагогическая оценка готовности учащихся 1 класса к началу обучения в рамках внедрения ФГОС .	Ноябрь	Заместитель директора, Классный руководитель 1 класса	Педагогический совет
2	Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации при переходе в основную ступени	Выполнение требований по преемственности в 5 классе	Ноябрь	Заместитель директора, Классный руководитель 5 класса	Педагогический совет
3	Качество знаний учащихся 2-4 классов по русскому языку, математике	Входная диагностика по русскому языку и математике	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора, Учителя начальных классов	ШМО учителей-предметников
4	Качество знаний учащихся 5-9 классов по русскому языку, математике, алгебре	Входная диагностика по русскому языку, математике, алгебре	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора, Учителя-предметники	ШМО учителей-предметников
5	Уровень успеваемости обучающихся	Доля учащихся, которые учатся на «4,5»	Ноябрь	Заместитель директора, классные руководители 1-9 классов	Педагогический совет
6	Результаты освоение основного общего образования	Доля учащихся 9 класса, получивших документы об образовании, в том числе особого образца	Июнь	Заместитель директора	Педагогический совет
7	Уровень освоения программ основного общего образования	Результаты ГИА выпускников 9 класса	Июнь	Заместитель директора	Педагогический совет
8	Результаты промежуточной	Качество усвоения	Январь	Заместитель директора	Педагогический совет

	аттестации	обучающимся 2-9 классов содержания конкретной учебной дисциплины, предмета			
9	Участие учащихся во всероссийской олимпиаде школьников	Доля обучающихся, участвующих в олимпиадах	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора	ШМО учителей-предметников
10	Участие учащихся в конкурсах, соревнованиях, конференциях	Доля обучающихся, участвующих в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, научно - практических конференциях различного уровня.	Январь, май	Заместитель директора	Педагогический совет
11	Результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования: личные, предметные, метапредметные достижения учащихся	Доля обучающихся 2-4 классов, которые имеют высокий, повышенный и базовый уровень	Апрель-май	Заместитель директора, Учителя начальных классов	ШМО учителей-предметников
Метапредметные результаты					
12	Сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД (Сводная таблица сформированности УУД по уровням: высокий, средний, низкий)	Регулятивные УУД Познавательные УУД Коммуникативные УУД	начало учебного года в ходе изучения программного материала в конце каждого года обучения	Заместитель директора, классные руководители 1-9 классов	ШМО учителей-предметников

			по окончании уровня обучения		
13	Сформированность универсальных учебных действий учащихся 1-4 классов	Результаты комплексной итоговой работы в 1-4 классах	Май	Заместитель директора, Учителя начальных классов	ШМО учителей-предметников
14	Сформированность универсальных учебных действий учащихся 5-9-х классов	Результаты ВПР в 5-8-х классах	Май	Заместитель директора, Учителя-предметники	ШМО учителей-предметников
Личностные результаты					
15	Сформированность личностных универсальных учебных действий: самопознания и самоопределения, смыслообразования, ценностно- нравственной ориентации	Сформированность внутренней позиции обучающегося	В течение учебного года	Заместитель директора, классные руководители 1-9 классов	ШМО учителей-предметников
16	Оценка портфолио учащихся	Отслеживание достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора, классные руководители 1-9 классов	ШМО учителей-предметников
17	Мониторинг УУД учащихся 1-9 классов	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий	В течение учебного года	Заместитель директора, классные руководители 1-9 классов	ШМО учителей-предметников
18	Адаптация учащихся 1,5 классов	Выявление нервно-психического напряжения, психоэмоционального	В течение учебного года	Заместитель директора, классные руководители 1,5 классов	Педагогический совет

		состояния (наличие или отсутствие тревожности) и изучение взаимоотношений с окружающими в 5 классах Изучение социально-психологического климата в новом коллективе, уровня тревожности, мотивация к учению в 1 классах			
19	Диагностика интересов и склонностей в выборе профессии учащихся 9 класса	Выявление профессиональных склонностей и интересов	В течение учебного года	Заместитель директора, классный руководитель 9 класса	ШМО учителей-предметников
Здоровье учащихся					
20	Определение групп здоровья и уровня физической подготовленности учащихся	Комплекс показателей	В течение учебного года	Заместитель директора, медсестра, учитель физической культуры	ШМО учителей-предметников
21	Выполнение требований к школьной одежде	Соответствие заявленным требованиям	В течение учебного года	Заместитель директора, классные руководители 1-9 классов	Протоколы классных родительских собраний
22	Социально-психологическое тестирование учащихся от 13 лет	Доля обучающихся «группы риска»	Декабрь	Социальный педагог, классные руководители 1-9 классов	ШМО классных руководителей
Удовлетворенность потребителей качеством образовательных результатов					
23	Анкетирование учащихся и родителей (законных представителей)	Выявление уровня удовлетворенности качеством образования	В течение учебного года	Заместитель директора, классные руководители 1-9 классов	Протоколы классных родительских собраний
Социализация учащихся					

24	Продолжение обучения выпускников	Доля выпускников, поступивших в НПО, СПО	В течение учебного года	Заместитель директора	Справка
25	Социализация учащихся	Доля обучающихся, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП.	В течение учебного года	Социальный педагог, Заместитель директора	Справка
II. Качество реализации образовательного процесса					
26	Образовательные программы	Корректировка ООП НОО, ООП ООО	Начало учебного года/1 раз в год	Администрация школы	
27	Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС, ООП, учебному плану	Начало учебного года/1 раз в год	Заместитель директора, Учителя-предметники	
28	Качество уроков	Соответствие уроков требованиям ФГОС	В течение учебного года	Заместитель директора, Учителя-предметники	Справка, Индивидуальное собеседование
29	Качество внеурочной деятельности	Соответствие требованиям ФГОС	В течение учебного года	Заместитель директора, Учителя-предметники	Справка, Индивидуальное собеседование
30	Организация занятости учащихся в системе дополнительного образования школы	Доля учащихся, занятых в системе дополнительного образования	Сентябрь, май	Заместитель директора, классные руководители 1-9 классов	ШМО учителей-предметников
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
31	Кадровый потенциал педагогов	Укомплектованность педагогическими кадрами. Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения	Сентябрь, май	Администрация	Педагогический совет

		квалификации.			
32	Инновационный потенциал педагогов	Доля педагогических работников выступавших на МО, семинарах и конференциях различного уровня. Педагогические работники, участвующие в профессиональных конкурсах.	Июнь	Заместитель директора	Справка
Организация питания					
33	Охват горячим питанием	Доля учащихся охваченным горячим	Ежемесячно	Заместитель директора, классные руководители 1-9 классов	Отчет
Материально - техническое обеспечение					
34	Материально - техническая база	Оснащенность техническими средствами обучения, обеспеченность учебно - лабораторным оборудованием, пополнение библиотечного фонда (обеспеченность методической и учебной литературой)	Август	Администрация	Совещание при директоре
35	Официальный сайт школы	Соответствие наполняемости сайта требованиям нормативно – правовых документов	В течение года	Администрация	Экспертиза
Документооборот и нормативно - правовое обеспечение					
36	Документооборот и нормативно - правовое обеспечение	Соответствие школьной документации установленным требованиям, полнота	В течение года	Администрация	Экспертиза

		нормативно - правового обеспечения			
--	--	---------------------------------------	--	--	--